

Fecha de solicitud

DD/MM/AAAA

DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos	
Género	
Tipo de Identificación	
Número de Identificación	
Ciudad de Residencia	
Cargo	
Facultad / Área	
Programa Académico (si aplica)	
Modalidad del Programa (si aplica)	
Sede Uniremington	
Correo Institucional	
Teléfono de Contacto	
Grupo de Investigación (si aplica)	
Tiempo de vinculación a la institución	
Tipo de contrato	Tiempo completo () Medio tiempo () Cátedra ()
Segunda lengua	Inglés () Francés () Portugués () Italiano () Alemán () Otro () ¿Cuál? _____
Nivel de segunda lengua	
¿Cuenta con certificado de segunda lengua?	Si () No ()

DATOS DE LA MOVILIDAD

Nombre de la Actividad o Evento	
Tipo de actividad Capacitación // Evento Académico // Investigación // Docencia // Misión // Otro	
Nombre de la Institución de destino	
Ciudad y País de destino	
Fechas del Evento Mencione las fechas en las que se realizará el evento	
Fecha de la Movilidad Mencione las fechas en las que debe o espera realizar el viaje	

Temática o Disciplina que impacta.	
PLAN DE TRABAJO	
Actividades de Docencia (si aplica)	Clases () Conferencias () Talleres () Tutorías () Otros ()
Escriba una breve descripción de las actividades arriba mencionadas	
Actividades de Investigación (si aplica)	Socialización de resultados () Proyecto conjunto () Publicación conjunta () Trabajo de campo () Otros ()
Escriba una breve descripción de las actividades arriba mencionadas	
Actividades de Extensión / Proyección Social (si aplica)	Trabajo con comunidad () Trabajo con sector externo () Educación continua () Otros ()
Escriba una breve descripción de las actividades arriba mencionadas	
Actividades de Internacionalización (si aplica)	Gestión de convenios de colaboración () Gestión de internacionalización del currículo () Gestión de movilidad docente y estudiantil () Gestión de investigación () (si aplica) Estancia administrativa () (solo administrativos) Otros ()
Escriba una breve descripción de las actividades arriba mencionadas	

JUSTIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD	
Describa la pertinencia de la movilidad para su Facultad	
Describa el Impacto que tendrá la movilidad para la Institución.	
Enumere y describa los resultados esperados de la movilidad en materias de: • Docencia • Investigación • Extensión • Proyección Social • Internacionalización	

Enumere los entregables esperados de la movilidad, dentro de los cuales se pueden encontrar:

- Convenios de colaboración
- Certificados o menciones de participación.
- Informe de gestión que incluya los compromisos adquiridos y tiempos de ejecución de productos de docencia, investigación y proyección social

PRESUPUESTO DE LA MOVILIDAD

Traslado al lugar de la actividad	Valor en pesos: Recursos Institucionales* () Recursos Propios** () Contrapartida*** ()
Alojamiento	Valor en pesos: Recursos Institucionales () Recursos Propios () Contrapartida ()
Gastos de manutención (viáticos)	Valor en pesos: Recursos Institucionales () Recursos Propios () Contrapartida ()
Inscripción a evento (si aplica)	Valor en pesos: Recursos Institucionales () Recursos Propios () Contrapartida ()

* Marque recursos institucionales, si el monto corresponde a lo que solicita a la institución como apoyo económico

** Marque recursos propios, si el monto corresponde al gasto en el que incurrirá el docente/colaborador

*** Marque contrapartida, si el monto corresponde a rubros cubiertos por la institución de destino.