

ACTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL 2024
ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Medellín, 04 de abril de 2024
HORA: De las 10:00 a las 10:15
LUGAR: Oficina Secretaría General
ASISTENTES: Gustavo Adolfo Castrillon Suarez, Secretario General
Diego Alexander Giraldo Rios, Jefe De Gestión Documental

GD 2024-04-05 12:57:41
REUNION 2024015

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobación y eliminación de documentación

DESARROLLO:

1. Aprobación y eliminación de documentación

Justificación para la eliminación

En reunión del comité de archivo, se aprobó la Eliminación de documentos por cumplimientos de tiempo de acuerdo a la TRD.

Se realiza la eliminación de acuerdo a las necesidades de la Institución, principalmente de documentación física de Historias Académicas, ya que estas han pasado por un proceso de digitalización y su conservación esta definida dentro del Sistema Documental. Se eliminarán aproximadamente 24 cajas.

De acuerdo a lo establecido en el Comité de Archivo, los documentos serán picados y quedará evidencia de los mismos adjuntos a la presente Acta en el momento en que se realice.

Con está reunión, se da cumplimiento a lo estipulado por el Comité de Archivo el 14 de noviembre de 2023 y se observa en el Acta de Comite de Archivo 2023001 sobre la eliminación documental.



| Código | Contenido | Fechas externas | | Volumen | Unidad de conservación |
|----------|---|-----------------|------------|-------------------|------------------------|
| | | Inicial | Final | | |
| 21001101 | HISTORIAS ACADEMICAS | 11/01/2002 | 26/03/2015 | 6 Metros Lineales | Cajas y Carpetas |
| N/A | ACTAS Y DIPLOMAS DE GRADUADOS (LICEO Y POLITECNICO) | 30/11/1964 | 20/12/2013 | 1 Metro Lineal | Cajas y Carpetas |

La eliminación constará de 26.385 folios, distribuidos en 26 cajas de Archivo (X-200)

Validamos la eliminación:

COMPROMISOS:

GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

DIEGO ALEXANDER GIRALDO RIOS
Jefe De Gestión Documental

Transcriptor: Diego Alexander Giraldo Rios



UNIREMINGTON®

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INFORME DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Aprobación de Eliminación de Documentos por parte del Comité de Archivo 2023



UNIREMINGTON
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

Los documentos fueron eliminados cumpliendo con lo establecido en el Comité de Archivo en el mes de abril de 2024.

La Autorización de eliminación, fue notificada a todos los usuarios a nivel nacional, y publicada para su consulta en la página web desde el mes de enero de 2024.

Autorización publicada:
<https://www.uniremington.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/Autorizacion-de-Eliminacion.pdf>

Medellín, 24 de enero de 2024

Comunicado

Autorización de Eliminación Documental - 2023

Se informa que ya está oficializada y publicada la aprobación de eliminación de documentos por parte del Comité de Archivo para 2023.

El proceso de eliminación comenzará un mes después de publicada esta notificación, tiempo en que la documentación estará disponible para su consulta.

El documento formal de la autorización está publicado en el sitio web de Uniremington, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://www.uniremington.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/Autorizacion-de-Eliminacion.pdf>

De manera atenta,

Diego Alexander Giraldo Ríos
Jefe de Gestión Documental

Página web: <http://www.uniremington.edu.co>
Uniremington
Colombia - Medellín
Dirección: Calle 51 #51-27

Este mensaje ha sido enviado desde una dirección de correo electrónico que hace parte de un sistema masivo programado. Por favor, absténgase de responder o enviar una misiva a través de esta dirección electrónica. Para sugerencias, quejas, reclamos o información general puede utilizar las direcciones que se informan en el cuerpo del mensaje o ingresar a nuestro sistema de PQRS. [Click aquí.](#)

Usted ha recibido un mensaje de información institucional, le ha llegado porque está inscrito en la base de datos de contactos de UNIREMINGTON o porque la información aquí contenida ha sido solicitada por usted.

Gracias por su comprensión.

60(4) 322 10 00
UNIREMINGTON

www.uniremington.edu.co
f t i c o s

Línea Gratuita Nacional
018000 410 203

Uniremington.edu.co in



Proceso de Eliminación

La aprobación para la eliminación fue dada por el comité de Archivo el 14 de noviembre de 2023.

El Acta de eliminación firmada por el Secretario General y El Jefe de Gestión Documental fue el 4 de abril, y la eliminación fue realizada el 12 abril de 2024.

El proceso de eliminación finalizó con el apoyo de la Empresa **REPIKA**, quien se encargó de la disposición final de los documentos y su respectiva certificación con fecha del 18 de abril.

La eliminación se realizó sobre 26,385 folios, aproximadamente 26 Cajas y 6,5 metros lineales.

Nota: Las Historias Académicas eliminadas, corresponden a material físico, ya que todos los documentos fueron digitalizados y cargados al Sistema Documental (Qfdocument).

Preparación para la Eliminación

- ✓ Verificación de documentos, consultando el Inventario Único y el Sistema Documental.
- ✓ Retiro de ganchos de cosedora o legajadores, clips y otros elementos metálicos
- ✓ Separar los documentos de las carpetas.
- ✓ Dejar los documentos alistados para que la empresa Repika realizará la recolección y picado de los mismos.



Evidencias del Proceso de Eliminación



Evidencias del Proceso de Eliminación

Certificados de destrucción



UNIREMINGTON®
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

REPIKA
CONFIABLES POR NATURALEZA

CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN

La empresa con marca registrada **REPIKA S.A.S** con NIT. 900.741.030-5 dedicada a los servicios de destrucción de documentación confidencial, personal y privada, con domicilio en la Calle 85 B Número 48-23 Itagüí.

CERTIFICA QUE

UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA requirió e hizo uso de nuestro servicio de destrucción documental en sitio sin ningún costo.

Este proceso se llevó a cabo el 12 de abril de 2024, destruyendo un total de 231 kilos de papel archivo.

Este material tendrá como disposición final la fabricación de papel para usos varios lo cual está generando conservación y protección del medio ambiente por parte de **UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA**.

Se expide este certificado el día 18 de abril del año 2024 para efectos de control y garantía del servicio realizado por nosotros y procesos internos de calidad y auditoría de la empresa usuaria.

ROBERTO MAURICIO MEJÍA BETANCUR
GERENTE COMERCIAL

REPIKA SAS
Itagüí-Antioquia-Calle 85B N. 48-23-Tel 3614089
E-mail: logistica@repika.com.co - www.repika.com.co



Dosquebradas, 18 de abril 2024

Señores
UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Nos permitimos certificar que la empresa **REPIKA SAS** con NIT 900741030-5, ubicada en la dirección Calle 85 B # 48-23 de Itagüí Antioquia, nos ha entregado papel tipo archivo proveniente de la destrucción de documentos confidenciales realizada en el mes de abril del año 2024, el cual se dispuso para producir papel nuevo de uso general.

Atentamente,

CESAR FERNANDO NIÑO ESPITIA
DIRECTOR TÉCNICO Y AMBIENTAL

**Esta referencia es válida para aquellos proveedores con quienes mantenemos relación comercial desde el año 2010, si ese no es su caso, por favor solicitarlo a su contacto comercial en C Y P del R S.A.*

Todo Certificado Generado a partir de este documento debe enviarse con copia al correo cesar.nino@cypriaralda.com

Cartones y Papeles del Risaralda S.A
Dosquebradas | Risaralda | Colombia | Cra 11 No 46 - 49 | Tel: (57)6-3228410
E-mail: serv_cliente@cypriaralda.com | www.cypriaralda.com





¡Gracias!