**Anexos**

**Propuesta editorial. *Saberes Uniremington.*** Diligenciar este formato una sola vez, cuando se solicite por primera la publicación del evento.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del evento. |  |
| Fecha del evento. |  |
| Presentación o introducción del evento. |  |
| Organizador del evento. |  |
| Sitio Web. |  |
| Enlace al sitio web de las ediciones anteriores del evento. |  |
| Enlace a las conferencias anteriores, si están publicadas. |  |
| Número previsto de eventos en el año. |  |
| Título de la publicación. |  |
| Periodicidad: cuántas ediciones se publicarán en el año o si será publicación continua. | Anual\_\_\_ Semestral\_\_ Trimestral\_\_ Mensual\_\_\_ |
| Cobertura temática. |  |
| Facultad. |  |
| Programa. |  |
| Enfoque y alcance. |  |
| Público objetivo. |  |
| Nombre del líder o compilador responsable de la publicación, quien se encargará de velar porque se cumplan los compromisos de edición, publicación y periodicidad declarada. |  |
| Perfil del líder o compilador. |  |
| ORCID. |  |
| Último programa académico. |  |
| Afiliación. |  |
| Nro. del documento de identidad. |  |
| Correo electrónico. |  |
| Nro. de celular. |  |
| Integrantes que conformarán **Comité Académico** de la publicación, nombres completos con su respectiva filiación académica. |  |

|  |
| --- |
| ¿Por qué el contenido del documento es significativo?  |