

# AULA VIRTUAL GLOBAL UNIREMINGTON

Guía de **Clases Espejo**



**UNIREMINGTON**<sup>®</sup>  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

# INTRODUCCIÓN



La Dirección de Relaciones Internacionales de Uniremington, **en el marco de la estrategia de internacionalización del currículo**, presenta la **Guía de Clases Espejo** orientada a enlazar distintos cursos ofertados por la Institución con otros afines que se dictan en diversos centros de educación superior en los ámbitos nacional e internacional con los que se tenga algún tipo de convenio.

Precisamente, **esta estrategia facilita conectar a los estudiantes y docentes en sesiones sincrónicas** conjuntas que fomenten el aprendizaje en ambientes multiculturales apoyados por diversas herramientas tecnológicas.

# 1

## **Match\* de cursos y primera reunión entre docentes líderes**



- Una vez establecida la intención de trabajo conjunto con las IES aliadas, la Dirección de Relaciones Internacionales de Uniremington hará una revisión del convenio y propondrá un curso tentativo de acuerdo con el interés de dichas instituciones.
- Luego se reportará al docente respectivo quien deberá aprobar la pertinencia.
- Posteriormente se agendará una primera reunión de acercamiento entre los docentes líderes de las dos instituciones, con el propósito de presentarlos y para que puedan compartir la información del curso que realizarán en la metodología de clase espejo.

\* En nuestro contexto, utilizado como verbo, el anglicismo *match* significa igualar, es decir que alguien o algo es igual a otra cosa o persona.

# 2

## Revisión y comparación de microcurrículos y programación de aspectos generales de las clases espejo

Los docentes líderes deberán estar en contacto para compartir los planes de estudio del curso seleccionado, a la vez que podrán determinar el(los) módulo(s), número de sesiones, fechas, horarios, actividades y demás aspectos académicos y logísticos que requieran para desarrollar las clases espejo.



# 3

## Notificaciones a la Dirección de Relaciones Internacionales

Cuando los docentes líderes hayan definido los aspectos académicos y logísticos generales de las clases espejo, deberán registrar la información de las clases espejo para formalizar la actividad académica ante la Dirección de Relaciones Internacionales de Uniremington.

Dicha información la deben ingresar a través del siguiente enlace del Aula Virtual Global:

**<https://acortar.link/UUBdy5>**

# 4

## Desarrollo de las clases espejo

Llevar a cabo las actividades programadas con el docente aliado, de acuerdo con las fechas y horarios estipulados para ello.

# 5

## Retroalimentación

Finalizadas las actividades y sesiones sincrónicas acordadas, los docentes líderes deben realizar una evaluación final sobre la experiencia e identificar las acciones de mejora, así como también el interés de continuar la colaboración en la metodología de clases espejo.



# 6

## Compartir evidencias y evaluación final

Para finalizar el proceso, el docente líder de Uniremington debe entregar a la Dirección de Relaciones Internacionales las evidencias del(los) encuentro(s) desarrollados en el marco de las clases espejo, así como diligenciar el formato establecido para la retroalimentación.

### Nota:

Las actividades de clases espejo no reportadas ni debidamente soportadas a la Dirección de Relaciones Internacionales de Uniremington no serán tenidas en cuenta en los indicadores de internacionalización en casa de la respectiva Facultad o sede a la que esté adscrito el(la) docente líder.





## Más información:

Pbx: 604 322 10 00 - Ext.: 1301 / 1302  
Línea nacional gratuita: 018000 410 203

### **Melissa Mendoza Morales**

Directora de Relaciones Internacionales  
[mmendoza@uniremington.edu.co](mailto:mmendoza@uniremington.edu.co)

### **Pamela Charry Gómez**

Analista de Relaciones Internacionales  
[acharry@uniremington.edu.co](mailto:acharry@uniremington.edu.co)