

# AVISO DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## I. Introducción.

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, Institución Universitaria privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 2661 del 21 de junio de 1.996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*", reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, es la responsable del tratamiento de sus datos personales. En esa dirección, se informa que los datos personales que se obtengan en virtud de las actividades que usted solicite o celebre con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON serán tratados con seguridad y dentro de los principios de protección definidos en la ley.

**Domicilio de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON:** Para efectos del presente aviso de privacidad, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON señala como su domicilio la sede principal, ubicada en la Calle 51 No. 51-27, Edificio Remington de la Ciudad de Medellín - Antioquia, PBX: (604) 3221000.

## II. Identificación del responsable del tratamiento de los datos personales.

El responsable del tratamiento de sus datos personales será la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, quien los recogerá para atender las actividades propias del entorno universitario, o bien, para formalizar la celebración de cualquier servicio académico, así como la realización de tareas administrativas propias de sus funciones como Institución de Educación Superior, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión institucional. En caso de solicitarse datos personales sensibles al titular, la respuesta será con carácter facultativo, teniendo en cuenta que dicha información sea necesaria para el cumplimiento de las finalidades anteriormente descritas entre el titular y el responsable.

## III. Datos personales que pueden obtenerse.

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON recogerá y tratará los datos personales necesarios para atender o formalizar cualquier tipo de servicio que usted le solicite o requiera, así como los datos necesarios para la realización de actividades propias del entorno universitario, de manera enunciativa, más no limitativa, podrá solicitar su nombre, domicilio, fecha de nacimiento, país y lugar de nacimiento, nacionalidad, ocupación, profesión, números telefónicos fijos o celulares, correos electrónicos, número de identificación tributaria.

#### **IV. Finalidades del tratamiento de los datos personales.**

La autorización para el tratamiento de los datos personales comprende la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización, transferencia, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y transmisión de la información, para fines legítimos que interesan a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON en desarrollo de sus actividades académicas, comerciales o laborales en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros.

Los datos personales que usted suministre a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, la cual los recolectará a través de sus diferentes canales transaccionales, serán protegidos y tratados para las siguientes finalidades:

- a) Desarrollar su legítima misión educativa conforme a su Estatuto General.
- b) Cumplir las leyes aplicables a la educación privada en Colombia, incluyendo, pero sin limitarse a cualquier requerimiento del Ministerio de Educación Nacional o las autoridades locales.
- c) Contactar al interesado, a través de cualquier medio, incluidos los electrónicos, a fin de proporcionarle información relacionada con las acciones formativas y servicios de educación prestados por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON. Esta información incluirá ofertas, descuentos, información comercial e información general de la institución.
- d) Facilitar el proceso de pre-inscripción en la acción formativa que el interesado en cada caso seleccione.
- e) Adelantar los trámites necesarios para la formalización de la matrícula. La base legal radica en que el tratamiento es necesario para la ejecución del contrato de enseñanza en el que el interesado sea parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- f) Gestionar adecuadamente la actividad académica relacionada con la formación en la que el interesado se matricule.
- g) Prestación de asistencia personalizada en el uso de las plataformas virtuales a través de los diferentes medios de contacto que haya facilitado a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, tales como mensajes SMS, WhatsApp, correos electrónicos, llamadas telefónicas, entre otros.
- h) Realización de encuestas de satisfacción y estudios de mercado adelantados por la Dirección de Mercadeo y demás dependencias de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
- i) Envío de información relacionada con los diferentes procesos de inscripción, selección y admisión de los educandos a los programas académicos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
- j) Adelantar la promoción y publicidad de actividades, productos y servicios académicos que ofrece la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
- k) Transmisión nacional e internacional de datos en los casos que se requiera, bajo los parámetros establecidos por la Ley.

- l) Desarrollar actividades de Bienestar Institucional de la comunidad universitaria de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
- m) Para fines estadísticos, científicos o históricos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
- n) Cumplir las leyes aplicables a proveedores, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias.
- o) La adquisición de bienes y/o servicios para el normal desarrollo de las actividades institucionales orientadas a la prestación adecuada de los servicios de educación.
- p) Cumplir las leyes aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo, incluyendo, pero sin limitarse a las laborales y de seguridad social.
- q) Realizar mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.
- r) Realizar encuestas afines a la educación, al medio ambiente y a la región, a quienes voluntariamente quieran participar.
- s) Desarrollar programas sociales conforme a su Estatuto General.
- t) Procurar mantener en contacto a egresados con profesiones o intereses afines.
- u) Informar sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.
- v) Fomentar la investigación en todos los campos incluyendo el científico.
- w) Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- x) Las demás finalidades que determine la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y a sus políticas internas y que sean comunicados a los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales, y en todo caso de acuerdo con la ley.

## **V. Derechos y condiciones de legalidad para el tratamiento de datos.**

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, se establecen los siguientes derechos y condiciones de legalidad para el tratamiento de datos, los cuales deben ser cumplidos a cabalidad por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON:

### **Derechos de los titulares. El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:**

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, indexados, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
7. Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles y negarse a autorizar su tratamiento. Se entiende por datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como: origen racial o étnico, orientación política, religiosa o filosófica, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

**La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:**

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

Estos derechos se podrán ejercer a través de los canales o medios dispuestos por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON para la atención al público: la línea de atención: (604) 322 10 00, correo electrónico [habeasdata@uniremington.edu.co](mailto:habeasdata@uniremington.edu.co), oficinas y números telefónicos de atención a nivel nacional, los cuales puedo consultar en la página web institucional: [www.uniremington.edu.co](http://www.uniremington.edu.co)

## **VI. Medidas de seguridad:**

Entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a todos los datos personales recolectados, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Tales medidas han sido adoptadas de conformidad con los requerimientos establecidos en la ley aplicable y en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON que permite el cumplimiento de la normatividad institucional y del estado, y se encuentra alineado con la misión, visión, propósito y Plan de Desarrollo Institucional vigente.

## **VII. Políticas de tratamiento de datos personales.**

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON cuenta con una Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, adoptada mediante el Acuerdo N°18 de Sala General de junio 30 de 2020, la cual se encuentra publicada en su página web oficial, a la que puede acceder de forma libre y gratuita, a través del enlace: <https://www.uniremington.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> y que está a su total disposición para cualquier consulta que considere necesaria en cualquier momento, de forma libre y gratuita. La institución se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web oficial.