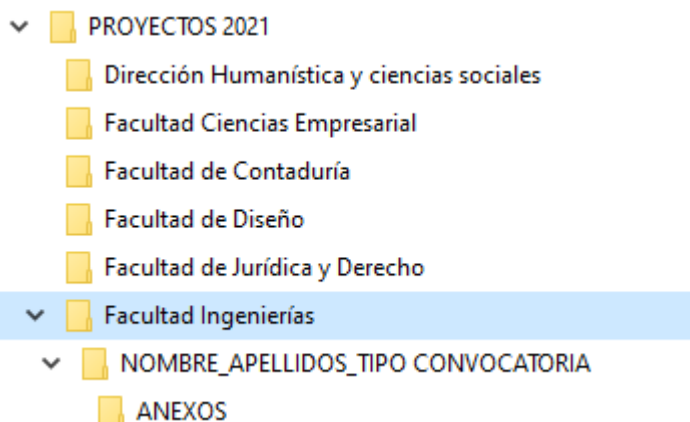


INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ANTE EL COMITÉ

A continuación, se presenta los pasos a seguir por parte del Vicerrector de Investigaciones de la Corporación Universitaria Remington (VICUR), para agendar las solicitudes desde CEIR:

1. Crear un repositorio documental únicamente con acceso a la presidenta del CEIR.
2. Generar el siguiente árbol de carpetas dentro del anterior repositorio.
3. Por cada proyecto se debe crear una carpeta con el nombres y apellidos del investigador principal y el tipo de convocatoria en la que está participando



4. Los anexos deben conservar los nombres asignados en la solicitud del Formulario del aval ético; además todos deben estar centrados en la carpeta ANEXO del anterior árbol documental

El comité se reúne el último jueves de cada mes. En las sesiones se revisa cuidadosamente las solicitudes consignadas en este repositorio. En ocasiones se citan a los investigadores principales de los proyectos para hacer la presentación y responder las preguntas del comité en caso de ser necesario. Si el investigador no es citado para ir al comité recibirá la carta del aval ético con los respectivos comentarios, vía correo electrónico.

Alguna duda o aclaración se puede hacer por medio del correo institucional del comité de ética CEIR@uniremington.edu.co

Cordial saludo,

FIRMA ORIGINAL

Presidenta CEIR