**SOLICITUD DE AVAL ÉTICO PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**07 del Consejo Directivo 07 de 2020**

**Objetivo**

Velar por el cumplimiento de las disposiciones éticas de la investigación en áreas del conocimiento que no están protegidas por los comités de Bioética o de Bioética para la investigación en animales, tal como las ciencias contables, ciencias empresariales, las ciencias jurídicas y políticas, las ingenierías y la educación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato para el Aval Ético**  **Requisitos mínimos**  **(Todos los campos se debe diligenciar\*)** | |
| \*Área del conocimiento  (seleccionar su área correspondiente). | \_\_\_Facultad Ciencias Contables  \_\_\_Facultad Ciencias Empresariales  \_\_\_Facultad Ciencias jurídicas y políticas  \_\_\_Facultad Ciencias Básicas e Ingeniería  \_\_\_Facultad de Diseño  \_\_\_Dirección Humanística y ciencias Sociales  \_\_\_ Otra área. ¿Cuál sería? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Carta de solicitud de revisión  Se presenta en formato libre y estará firmada por el investigador principal o el director del trabajo de investigación (si es estudiante).  La carta debe indicar:   1. La razón por la cual se requiere el aval ético para el proyecto 2. Claridades administrativas, éticas, técnicas u otras, sobre el proyecto que no estén descritas en ninguna otra parte de los documentos entregados. 3. Declaración que la propuesta no ha iniciado proceso de aval ético en otro comité de ética (interno o externo). | |
| * Identificación del proyecto * Título del proyecto * Institución * Facultad/Programa * Duración del proyecto * Fecha de presentación * Tipo de convocatoria |  |
| **\***Investigador Principal   * Nombre Completo * Grado académico * Teléfono * Correo electrónico * Grupo de Investigación * Facultad a la que pertenece * Sede a la que pertenece |  |
| **\***Coinvestigadores 1: (si cumple)   * Nombre completo * Grado académico * Institución a la que pertenece * Teléfono contacto * Correo electrónico * Facultad, programa al que pertenece * Sede o ciudad |  |
| **\***Coinvestigadores 2: (si cumple)   * Nombre completo * Grado académico * Institución a la que pertenece * Teléfono contacto * Correo electrónico * Facultad, programa al que pertenece   Sede o ciudad |  |
| **\***Coinvestigadores 3: (si cumple)   * Nombre completo * Grado académico * Institución a la que pertenece * Teléfono contacto * Correo electrónico * Facultad, programa al que pertenece * Sede o ciudad |  |
| * Estudiante (si aplica)   E | \_\_\_Tesis doctoral  \_\_\_Trabajo de grado maestría  \_\_\_Trabajo de grado pregrado  \_\_\_Auxiliar de Investigación o Joven investigador  \_\_\_Otro. Cuál \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\***Comunidades con las que se trabajara (Si aplica) | \_\_Menores de edad  \_\_Comunidad LGTBI  \_\_Presos  \_\_Víctimas del conflicto  \_\_Pacientes clínicos  \_\_Estudiantes  \_\_Comunidades negras  \_\_Comunidades indígenas  \_\_Sector productivo. Grandes empresas  \_\_Sector productivo. Pymes  \_\_Ninguna  \_\_Otro. ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\***Indicar las implicaciones éticas del proyecto o trabajo.  (responsabilidad, alcance e impacto) en relación con el desarrollo del proyecto o los resultados esperados.  (máximo 400 palabras) |  |
| **\***Consideraciones éticas.  Que se tendrán en la ejecución del proyecto, identificando claramente en qué momentos del desarrollo del proyecto se anticipan dilemas éticos y explicando cómo planea evitarlos o resolverlos en su investigación. Resaltando en detalle eestrategias de mitigación de los riesgos identificados en el estudio.  (máximo 500 palabras) |  |
| **\***Consideraciones éticas del proyecto y las implicaciones que tenga su financiación.  (máximo 350 palabras) |  |
| **\***Indique si requiere permisos o licencias para desarrollar el proyecto de investigación e informe si ya se han gestionado**.** |  |
| **\*** Uso, manejo de datos y su explicación para garantizar el desarrollo del proyecto  (máximo 300 palabras) | \_\_Anónimos (Datos que no pueden ser atribuidos a nadie, ni siquiera por el investigador principal)\_\_Confidenciales (Datos que el investigador mantiene en confidencialidad a pesar de conocer la fuente) \_\_\_ Cadena de custodia de la información que pudiera considerarse sensible. \_\_Ninguno de los anteriores **Explicación detallada** |
| El investigador principal informa que conoce y cumplirá, en la ejecución del proyecto, la legislación y otras normas reguladoras vigentes pertinentes al mismo en materia de ética, además se compromete a utilizar apropiadamente los conocimientos derivados de la investigación. | |
| **\***Propiedad Intelectual del proyecto (si aplica)  El investigador deberá describir cómo será distribuida la Propiedad Intelectual, es decir los derechos de autor y los derechos patrimoniales entre las entidades que harán parte del proyecto.  (Máximo 200 palabras) |  |

Firma

|  |
| --- |
| Nombre completo |
| Investigador principal  cc. |

Para que el proyecto pueda ser revisado por el CEIR es necesario anexarlos siguientes documentos:

1. Carta solicitud de revisión por el CEIR.
2. Carta oficial horas de descarga en investigación aprobada por el Decano de la facultad.
3. Carta de aval de otros Comités de Ética, en caso de que el proyecto lo tenga - (**Si aplica**).
4. IN-FR-01 Anexo 1. Presupuesto global proyectos V.8 (internos) o Formato de presupuesto (externo)
5. IN-FR-01 Anexo 2. Cronograma e Informe de Actividades de Proyecto de Investigación V.1 (internos) o Formato de cronograma actividades (externo)
6. IN-FR-01 Presentación proyectos investigación final (internos) o Ficha de proyectos (externo). Con el fin de corroborar, si es necesario los datos anteriores.

**Importante**: Este formulario y todos sus anexos, se debe comprimir (.zip o .rar) con el nombre del investigador y el número de la convocatoria en la que está participando (Ejemplo: **PepitoGomez-Conv2345**) y enviar al Comité de Ética de la institución,[**ceir@uniremington.edu.co**](mailto:ceir@uniremington.edu.co)**, *no se acepta otro medio*.** Tenga presente que una vez realice el envío, ***no se acepta envíos individuales de documentación.***

***El Comité de Ética recibe solicitudes los primeros diez días del mes y se reúne el último jueves de cada mes; por lo tanto, se espera el envío del concepto a los tres días, de cada sesión, por medio del correo de solicitud.***

Cordial saludo,

**FIRMA COPIA ORIGINAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nancy Edith Ochoa Guevara. PhD.**

**Presidenta CEIR.**