

| N° | Nombre del proyecto | Perfil para el proyecto | Nivel | Número de plazas | Actividad 1 | Actividad 2 | Actividad 3 |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Centro de Bienestar | Diseño Gráfico, Diseño Publicitario, Comunicación Audiovisual | Profesional | 1 | Crear piezas con lenguajes gráficos y audiovisuales, desde la creatividad y la innovación. | Apoyar los procesos de comunicación e identidad de marca del centro de Bienestar. | Generar contenido gráfico e informativo para la comunicación permanente con los diferentes públicos objetivos (medios digitales y físicos), basado en investigación constante e interacción con las áreas de interés (Comunicaciones). |
| 2 | Reparación y restablecimiento a víctimas del conflicto armado | Técnico en Archivo o Gestión Documental | Técnico Laboral | 1 | Apoyo en la gestión documental resultante de los diferentes procesos pertenecientes a la Secretaria de la No Violencia. | Socializar con equipos de trabajo lineamientos y norma de archivo, a fin de garantizar el control documental de la Secretaria. | Realizar las acciones pertinentes para la recepción, almacenamiento, manejo y entrega de los formatos de registro y seguimiento de la atención materializada desde los diferentes proyectos y contratos de la Secretaria. |
| 3 | Psicóloga Centro de practica | Comunicación Social, Comunicador Audiovisual | Profesional | 1 | Diseñar un plan de comunicaciones para gestar, procesar, difundir y socializar la información de | Diseñar presentaciones, notas, piezas gráficas, informes, plegables y demás | Administrar el correo del centro de práctica. |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | intereses público del centro de práctica, a través de los diversos medios y redes sociales, en articulación con el equipo de Comunicaciones de la Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía. | información comunicacional para difundir en eventos, boletín al día, redes sociales, correos electrónicos y la página de la Alcaldía de Medellín con lo referente al Centro de Práctica. | |
| 4 | Puesta en valor de las memorias y los patrimonios culturales de Medellín | Administrador de Empresas, Administración Tecnológica | Profesional | 2 | Apoyo en la convocatoria de selección de practicantes en las diferentes fases de la modalidad de vinculación 2021-II y 2022-1. | Manejo de bases de datos y estadísticas del centro de práctica para la realización de informes de gestión. | Asesoría y atención a los practicantes y tutores con relación al desarrollo de la práctica. |
| 5 | Apoyo Eléctrico | Ingeniería Eléctrica. | Profesional | 1 | Apoyar la supervisión del contrato de mantenimiento eléctrico realizando revisión de cantidades de obra, revisión de APU y visitas técnicas. | Apoyar la supervisión del contrato de mantenimiento eléctrico realizando revisión de cantidades de obra, revisión de APU y visitas técnicas. | Actualización del diagrama unifilar de las subestaciones. |
| 6 | Puesta en marcha del taller de medios radio, tv, y prensa | Ingeniero Civil | Profesional | 1 | Recolección de información de volúmenes tiempos de velocidades, colas, inventario de amoblamiento de la infraestructura vial. | Procesamiento de la información de campo, análisis y obtención de resultados a través de informes. | Apoyo en la obtención de aportes para la toma de decisiones en el equipo de semáforos. |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Puesta en valor de las memorias y los patrimonios culturales de Medellín | Historia, Antropología, Sociología, Estudios Literarios, Comunicación Social y Periodismo | Profesional | 1 | Consolidación y gestión del banco de memoria oral de la cultura silletera: asistencia en la planeación, realización, registro y transcripción de entrevistas. | Análisis de la información obtenida en las entrevistas: sistematización en bases de datos, fichas biográficas y glosarios. | Producción de contenidos escritos a partir de las fuentes orales: escritura de reseñas, perfiles y presentaciones. |
| 8 | Apoyo financiero al programa de vivienda | Financiero | Profesional | 1 | Realizar análisis de créditos y fortalecer los informes mensuales de cartera | Elaborar facturación de los créditos activos | Actualizar la información correspondiente a los indicadores de gestión |
| 9 | Apoyo a la gestión de archivo del Programa de Vivienda | Técnico en Archivo o Gestión Documental | Técnico Laboral | 1 | Realizar expurgo de la documentación correspondiente al archivo de gestión del Programa de Vivienda | Fortalecer las bases de datos para gestión del archivo del Programa de Vivienda | Realizar foliación de los expedientes del archivo de gestión del Programa de Vivienda |
| 10 | Puesta en marcha del taller de medios radio, tv, y prensa | Sociología, Antropología | Profesional | 1 | Apoyar la planeación, diseño e implementación de la encuesta de la caracterización para la población LGBTIQ de la ciudad. | Acompañar en el análisis de los resultados obtenidos mediante la implementación de la caracterización para la población LGBTIQ de la ciudad | Apoyo en la Implementación y seguimiento de la política pública para el reconocimiento de la diversidad sexual e identidades de género |
| 11 | Apoyo jurídico al Programa de Vivienda | Derecho | Profesional | 1 | Apoyar el proceso de levantamientos de hipoteca, elaborando las minutas y la orientación a los usuarios | Apoyar el proceso de estudio de títulos de los inmuebles a adquirir por los beneficiarios del Programa de Vivienda | Realizar seguimiento a los procesos remitidos a la Secretaría General y a la Secretaría de Hacienda |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | correspondientes a los cobros de los saldos en mora |
| 12 | Estudios de Movilidad Sostenible | Ingeniería Civil | Profesional | 2 | Asistencia a reuniones, comisiones y visitas relacionados con temas de injerencia de la Unidad de Planeación y Prospectiva de la Secretaría de Movilidad | Apoyo en elaboración de informes técnicos para dar solución a problemas de movilidad | Digitalización de información recopilada en campo |
| 13 | Intervención Social en Cárceles y Prevención de las Violencias y el Delito con Enfoque Restaurativo | Derecho | Profesional | 1 | Asesoría jurídica a personas privadas de la libertad en centros transitorios de detención. | Apoyar la formulación y solicitud de beneficios ante juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad. | Apoyar al abogado del componente a cargo los recorridos por estaciones policía en las jornadas de brigadas jurídicas. |
| 14 | Observatorio de Movilidad Ingeniero | Ingeniero Civil | Profesional | 1 | Participar en el diagnóstico y evaluación de la infraestructura con el fin de determinar factores de riesgo de accidentalidad, puntos críticos o de alto riesgo para el desplazamiento seguro de los actores de las vías, apoyando los diseños y/o esquemas, presupuestos y/o valoraciones como alternativas de solución. | Apoyo en la toma de información de campo (solicitud y análisis de cifras de accidentalidad, , revisión y análisis de Informes Policial de Agentes de Tránsito- IPAT- ,registro fotográfico; entre otros) | Realizar visitas técnicas a puntos de accidentalidad y/o mortalidad por hechos de tránsito para levantar información de posibles factores que incidieron en los hechos de tránsito. |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Intervención legal en procesos competencia de comisaria de familia dos | Administrador de Empresas, Administración Tecnológica | Profesional | 1 | Apoyo en el proceso de aseguramiento metrológico | Apoyar tareas relativas a los procesos de contratación de mantenimiento de bienes muebles para el año 2021 | Participar en forma permanente en el desarrollo de las actividades del Sistema Integral de Calidad |
| 16 | Apoyo a la transferencia del conocimiento jurídico | Derecho | Profesional | 1 | Revisión normativa y jurisprudencial | Seguimiento al Concejo Municipal | Proyección de documentos jurídicos |
| 17 | Ampliación y mejoramiento de la red de semaforización | Ingeniería Civil, Ingeniería de Tráfico, Ingeniería de Telecomunicaciones | Profesional | 1 | Suministrar información del amoblamiento semafórico en la plataforma SIGMOV. | Digitalización de información suministrada y recopilada de proyectos de ciudad, referente a la modificación y mejoramiento de la infraestructura vial e intervención con semáforos, en formatos CAD y/o GIS. | Evaluación, revisión y elaboración de informes técnicos, para proyectos relacionados y paralelos a la oficina de semáforos, en temas relacionados con la modificación del amoblamiento semafórico y la red de semáforos. |
| 18 | Gestión del Riesgo Laboral del Municipio de Medellín | Ingeniería en Seguridad y Salud en el trabajo, Administración en Seguridad y Salud en el trabajo | Profesional | 3 | Apoyar y acompañar la elaboración y actualización de los planes de emergencias y el seguimiento a la implementación de las recomendaciones surgidas | Apoyar en la ejecución y seguimiento del programa de inspecciones | Hacer seguimiento a la implementación de las medidas de control definidas en la matriz de Identificación de Peligros Evaluación y Valoración de los Riesgos. |
| 19 | Seguimiento Política Pública de | Administración de Empresas Turísticas, Administración de | Profesional | 1 | Seguimiento a la matriz de Plan | Actualización de base de datos de | Apoyo a visitas en campo de |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Turismo de Medellín | Empresas, Negocios Internacionales | | | estratégico de Turismo y a la Política Pública de Turismo | Prestadores turísticos | acuerdo a reuniones y convocatorias |
| 20 | Administración Parque Automotor | Ingeniería Mecánica, Administración de Empresas, Ingeniería Administrativa | Profesional | 1 | Apoyo en los procesos de suministro de combustible para la operación de los vehículos de propiedad del Municipio de Medellín. | Controlar las bases de datos de los diferentes aplicativos, para que los vehículos del Municipio se encuentren actualizados | Apoyo en la elaboración de informes de gestión, para la toma de decisiones. |
| 21 | Validación de Técnicas analíticas | Estadística | Profesional | 1 | Realizar las estadísticas de los procesos de validación de las pruebas analíticas (espiroalcoholimetría y cromatografía de gases) | sistematizar la base de datos de las pruebas del Laboratorio | |
| 22 | Salud en el Trabajo | Psicología | Profesional | 2 | Acompañamiento individual a servidores. | Talleres Grupales con enfoque de promoción de la salud y prevención de le enfermedad en el contexto laboral | Remisión a programas psicosociales de la UGRL, seguimiento a los mismos y actualización de bases de datos. |
| 23 | Administración de la información jurídica de la Secretaría General | Ingeniero de Sistemas o relacionados | Profesional | 1 | Apoyo en la identificación, solución y/o escalamiento de los incidentes, requerimientos y problemas de operación de los Sistemas de | Apoyo en la generación de informes y cruces de datos para la gestión del proceso de defensa jurídica. | Apoyo del proceso de depuración de los sistemas de información de la Secretaría General |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Información de la Secretaría General. | | |
| 24 | Administración de la información contable | Ingeniería Administrativa, Administración de Empresas. | Profesional | 1 | Gestionar bases de datos que son utilizadas en la Unidad de Apoyo a la Gestión Jurídica, lo cual permitirá entre otros controlar el proceso y flujo de trabajo asignado dentro de la Dependencia y hacer seguimiento a las actividades asignadas por el líder de la Unidad. | Desarrollar estrategias que permitan optimizar el tiempo y la calidad de los productos dentro de la dependencia. | Monitorear los sistemas de información para entregar indicadores, además de apoyar los temas de calidad que corresponden a la Unidad. |
| 25 | Programa Salud Pública Juvenil | Enfermería | Profesional | 1 | Realizar espacios grupales de intervención con jóvenes según sus necesidades contextuales desde el enfoque de la educación para la salud orientados a la mitigación de riesgos por consumos. | Desarrollar acompañamiento a las instituciones de educación para la implementación del enfoque de mitigación de riesgos y daños en materia de consumos. | Diseño y ejecución de acciones de mitigación de riesgo y daño en consumos problemáticos al igual que en la promoción de derechos sexuales y reproductivos. |
| 26 | Programa Hábitat Joven | Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agropecuaria, Biología y áreas afines | Profesional | 1 | Apoyar la difusión y convocatoria del programa Hábitat Joven. | Fortalecer la articulación institucional y comunitaria para el programa Hábitat Joven. | Apoyar el diseño y desarrollo de estrategias y metodologías que promuevan la apropiación y el cuidado del hábitat urbano y rural. |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Actualización del Sistema Municipal de Planeación | Profesional en Desarrollo Territorial | Profesional | 1 | Establecer un marco conceptual para el análisis de accesibilidad, integración e incidencia de los metro cables en la calidad de vida de la población habitante en sus entornos. | Fortalecer los cruces de datos disponibles para escalar los análisis a casos específicos de los metro cables. | Participar y apoyar las actividades de diagnóstico y diseño estratégico en los planes de desarrollo local en los que existen influencias de los metro cable de la ciudad. |
| 28 | Centro Consentido | Comunicador Social y Periodista | Profesional | 1 | Apoyar el proceso de generación de información de la Gerencia del Centro | Apoyo en el proceso de generación de piezas videográficas para su publicación para su publicación en los diferentes medios con los que cuenta la Gerencia del Centro | Apoyo en los procesos de manejo de redes sociales de la Gerencia del Centro |
| 29 | Implementación de estrategias para la incorporación del enfoque de género en el sistema educativo | Diseñador Gráfico, Comunicador gráfico | Profesional | 1 | Revisar documentos: ABC de género en: a. manuales de convivencia, b. proyectos educativos institucionales, proyectos para la sexualidad y construcción de ciudadanía, definiendo si se requieren ajustes para el montaje de los contenidos digitales en la WEB | Identificar programas o plataformas que se puedan usar, para el montaje de los contenidos digitales en la WEB, de acuerdo a las indicaciones dadas por el equipo de Tecnología de la información y comunicaciones. | Diseñar los contenidos digitales para los documentos: ABC de género en: a. manuales de convivencia, b. proyectos educativos institucionales, proyectos para la sexualidad y construcción de ciudadanía y subirlos al programa o plataforma |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | escogido, aplicando el manual corporativo de la alcaldía de Medellín. |
| 30 | Apoyo al Fortalecimiento de la Gestión Documental en el Archivo Central. | Técnico Administrativo, Secretaria, Apoyo logístico, Auxiliar Administrativo, Gestión Documental | Técnico Laboral | 1 | Apoyar y realizar procesos técnicos de organización de documentos de archivo. | Apoyar el programa de almacenamiento y realmacenamiento de archivos. | Búsqueda y consulta de documentos de archivo de acuerdo a las solicitudes de los grupos de valor. |
| 31 | Unidad de maquinaria y equipo | Ingeniero/a Civil | Profesional | 1 | Visitar y acompañar en las diferentes obras misionales de la secretaria de infraestructura física con personal y equipos propios. | Apoyar en la supervisión del proyecto mantenimiento y operación del cable de san Sebastian de Palmitas. | Apoyar en la supervisión del proyecto mantenimiento de las fuentes de agua ubicadas en el espacio público de la ciudad. |
| 32 | Gestion Publica Vinculacion y desvinculacion | Administrador de empresas o técnicos con el mismo perfil | Profesional | 1 | buscar en base de datos | Registrar soportes en el SIMO | Responder devoluciones de Registro de Carrera |
| 33 | Gerencia de Proyectos Estratégicos | Comunicación Social y Periodismo | Profesional | 1 | Acompañamiento en el desarrollo de estrategias de comunicación para diferentes proyectos | Apoyo en la creación y distribución de contenidos. | Hacer seguimiento de procesos de articulación con diferentes equipos de comunicación |
| 34 | Riesgos Sanitarios | Ingeniería Sanitaria y/o Ambiental, administrador en salud con énfasis en gestión sanitaria y/o ambiental | Profesional | 1 | Apoyo en el ingreso de información y gestión de las plataformas de SIVICOF, SIVICAP y MERCURIO de | Revisión y/o actualización de actas de concertación y recibo a conformidad de | Inventario, revisión y propuesta de formatos y documentación del Sistema de |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | resultados de muestras de agua para consumo humano y uso recreativo, visitas y atención de PQRS | puntos de muestreo | gestión de Calidad concerniente a la línea de Calidad de Aguas de Consumo Humano y Uso Recreativo |
| 35 | Gestor(a) de formulación de macroproyectos | Arquitectura | Profesional | 1 | Apoyar las actividades requeridas para la revisión y ajuste del diagnóstico y formulación de los Macroproyectos ubicados en la Transversalidad Santa Elena y La Iguaná. | Apoyo técnico en la etapa precontractual y contractual de los estudios de diagnóstico y formulación de los Macroproyectos ubicados en la Transversalidad Santa Elena y La Iguaná. | Recolectar, verificar y compartir información primaria y secundaria de los Macroproyectos definidos en el POT de Medellín (Acuerdo 048 de 2014). |
| 36 | Gestor(a) de formulación de macroproyectos | Ingeniería Administrativa, Bibliotecología o afines | Profesional | 2 | Clasificar la información correspondiente a los proyectos estratégicos de la unidad. | Desarrollar las tablas de retención documental de los proyectos estratégicos de la unidad. | Digitalizar los planos de los proyectos estratégicos de la unidad. |
| 37 | Ingeniero ambiental o sanitario Formulación de PSMV y Planes de vertimiento. | Ingeniería Sanitaria, Ingeniero ambiental | Profesional | 2 | Diagnosticar la situación actual en lo legal y ambiental de los sistemas de aguas residuales y de agua potable existentes en el municipio de Medellín. | Analizar las condiciones ambientales de funcionamiento de las plantas residuales y de agua potable en la zona rural. | Elaboración de los PSMV para las plantas de aguas residuales y los planes de vertimiento para las PATP. |
| 38 | Centro consentido | Pedagogía, Trabajo Social | Profesional | 2 | >Diseño estratégico para el ejercicio pedagógico con públicos e | Acompañamiento para el diseño de socializaciones y trabajos con | Acompañamiento social a los proyectos de infraestructura, |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | instituciones presentes en el territorio. | comunidad en el proyecto centro con sentido. | Parques de bolsillo, edificios mixtos, conexión Prado Villanueva. |
| 39 | Auxiliar de comunicaciones de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía | Comunicador Social y Periodismo | Profesional | 1 | Proponer, redactar y revisar notas para el boletín interno de la Alcaldía de Medellín | Apoyar las estrategias comunicativas asignadas de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía | Apoyas las diferentes actividades o gestiones comunicativas asignadas en las que sea necesario |
| 40 | Apoyo Tecnológico | Ingeniero de Software o afines | Profesional | 1 | Acompañamiento en la reorganización de los centros de datos | Acompañamiento en la construcción de las políticas de TI | |
| 41 | Abogado Gestión Pública | Derecho | Profesional | 2 | Proyectar respuestas a PQRS y actos administrativos | Realizar análisis normativos y propuestas jurídicas | Sistematizar información |
| 42 | Apoyo Jurídico al Equipo Administrativo de la Unidad de Administración de Personal en temas propios del Régimen Laboral Administrativo | Derecho | Profesional | 1 | Proyectar respuestas a Derechos de Petición allegados a la Dependencia | Proyección de Resoluciones y Actos Administrativos de reconocimiento de Salarios y Prestaciones Sociales Definitivas | Apoyo Jurídico y suministración de información a la Secretaría General para la contestación de Demandas |
| 43 | Desarrollo de herramientas informáticas de seguimiento a las transformaciones territoriales de Medellín | Derecho | Profesional | 1 | Apoyo al despacho de la Subdirección Territorial y Estrategica de Ciudad , específicamente en los temas relacionados con el componente juridico y contratación. | Las demás actividades delegada por la Subdirección según sus competencias funiconales y capacidades identificadas | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------|-----------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | Ampliación y mantenimiento de la señalización vial | Ingeniero Civil | Profesional | 2 | Apoyo en la toma de información de campo (visitas técnicas para señalización, construcción y/o demolición de resaltos, registro fotografico; entre otros. | Digilitación de información de campo | Elaboración de informes técnicos para dar solución a problemáticas de circulación de bajo y mediano impacto. |
|----|----------------------------------------------------|-----------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|