



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS

SEGUNDO SEMESTRE 2021

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Apoyo jurídico en los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.	Se requiere apoyar todos los procesos jurídicos realizados por la dependencia, redacción de respuesta a PQRS, apoyo en procesos de contratación, elaboración de documentos jurídicos.	- NBC Derecho y Afines	- Procedimiento de contratación estatal - Manejo del portal de contratación estatal - Contratación - Derechos de petición - Marco Normativo vigente de contratación - Herramientas ofimáticas	Adriana María Betancur López	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Gestión del riesgo de desastres.	Apoyo en la formulación, administración y seguimiento de los proyectos formulados por la entidad.	- Planeación para el Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social	- Análisis de indicadores - Indicadores de gestión - Indicadores de gestión - Indicadores de resultado - Sistemas de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Herramientas ofimáticas - Metodología General Ajustada MGA - Definición de indicadores	Angela Patricia Duque Ramirez	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
SIG para la gestión del riesgo de desastres.	Ingreso de información, desarrollo de herramientas de visualización de datos, mantenimiento de la información.	- Oceanografía Física - Ingeniero Forestal - Ingeniería Ambiental	- Herramientas ofimáticas - Sistemas de información geográfico	Angela Patricia Duque Ramirez	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de conocimiento del riesgo	Se requiere un geólogo o afín, para apoyar las visitas técnicas de los profesionales, con el fin de identificar adecuadamente las amenazas y vulnerabilidades en el Departamento frente a posibles desastres naturales.	- NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales - Ingeniería de Geología	- Herramientas ofimáticas - Geología del departamento - Normatividad vigente para la gestión del riesgo - Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales	Juana María Ossa Isaza	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de conocimiento del riesgo	Apoyar en el proyecto de PIMECLA, el convenio que tenemos con la universidad de Antioquia para el monitoreo de playas.	- Ingeniería del Medio Ambiente - Ingeniería Oceanográfica - Biología Marina	- Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Herramientas ofimáticas	Juana María Ossa Isaza	1

	Hacer monitoreo en sitio de las playas, Apoyar en los procesos de capacitación. Gestión del SIG. Monitorear, recolectar y analizar datos oceanográficos. Cuantificar y mitigar impactos ambientales				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de reducción del riesgo	Se requiere un ingeniero civil para apoyar a los profesionales del área que realizan visitas técnicas para la reducción del riesgo, así como en la evaluación de los proyectos generados para la intervención correctiva y prospectiva, con el fin de implementar la reducción del riesgo de desastres en el Departamento.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Normatividad vigente para la gestión del riesgo - Herramientas ofimáticas - Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Construcción y obras civiles	Marcela Cecilia Naranjo	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de reducción del riesgo	Se requiere un ingeniero civil para apoyar a los profesionales del área que realizan visitas técnicas para la reducción del riesgo, así como en la evaluación de los proyectos generados para la intervención correctiva y prospectiva, con el fin de implementar la reducción del riesgo de desastres en el Departamento.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Construcción y obras civiles - Herramientas ofimáticas - Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Normatividad vigente para la gestión del riesgo	Oscar Julian Builes Moreno	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia- (Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación)	Boletines de prensa, comunicados, planes de contenidos, estrategias de comunicación interna y externa.	- Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social - Periodismo y Afines - Comunicación Social	- Comunicación organizacional - Lenguaje radial y redacción de textos - Redes sociales	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia- (Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación-Diseño).	Piezas digitales, diseños, campañas publicitarias	- Comunicación Gráfica Publicitaria - Diseño Gráfico	- Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	El practicante apoyará la atención a tutelas, derechos de petición, revisión preliminar de actos administrativos y en general, atención a correspondencia desde el aspecto jurídico, dentro del proceso de conservación catastral.	- NBC Derecho y Afines	- Microsoft office excel - Derecho administrativo - Microsoft office word	Luis Fernando Garcia Estupiñan	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los procesos de actualización catastral que se adelanten.	- Tecnología catastral	- Microsoft office excel - Microsoft office word - ARCGIS	William Avendaño Castrillon	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de	- Ingeniería Geológica - Ingeniería Civil - Ingeniería Topográfica	- ARCGIS - Microsoft office excel - Microsoft office word	William Avendaño Castrillon	2

	desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los procesos de actualización catastral que se adelanten.	- Geología - Ingeniería Catastral y Geodesta			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia. (Conservación)	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, estudios de desplazamiento, ajustes de cartografía urbana y rural, y análisis técnico de trámites de rectificación/certificación de áreas dentro del proceso de conservación catastral.	- Arquitecto - Ingeniería Geológica - Ingeniería Catastral y Geodesta - Geología - Ingeniería Civil - Ingeniería Topográfica	- Microsoft office excel - Microsoft office word - Autocad - ARCGIS	Luis Fernando Garcia Estupiñan	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN. - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.					
Fortalecimiento de las entidades territoriales y departamentales en bancos de programas y proyectos de la Gobernación de Antioquia Medellín.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de análisis y conceptos técnicos sobre las solicitudes de aprobación y ajustes a los proyectos • Informe de asesoría y acompañamiento realizado a los municipios • Manejo de bases de datos de los proyectos de inversión pública departamental. • Apoyo a los organismos departamentales y entidades territoriales en el cálculo y elaboración de presupuestos de los proyectos de inversión. • Apoyo y asesoría a funcionarios de los Bancos de Proyectos municipales, para que estos bancos funcionen adecuadamente de acuerdo con la normatividad vigente establecida por el DNP • Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes servidores municipales y departamentales. • Apoyo a la elaboración de informes y publicaciones en la Web relacionados con los bancos de proyectos de las entidades territoriales y el Departamento. 	- Ingeniería Administrativa - Planeación y Desarrollo Social - Ingeniería Financiera - Contador Publico - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Planeación para el Desarrollo Social - Administrador público - NBC Economía	- Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Dirección y planeación de proyectos - Microsoft office excel - Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office power point - Microsoft office word	Jose Leandro Pestana Chaverra	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN.					
Fortalecimiento del pilar de seguimiento del modelo de gestión para resultados – (Fortalecimiento Jurídico e Institucional para el Seguimiento a la Gestión y a la contratación Administrativa del Departamento Administrativo de Planeación)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la revisión de los diferentes procesos contractuales que adelanta el Departamento Administrativo de Planeación y realizar observaciones y recomendaciones a los supervisores, para un manejo adecuado de la ejecución del proceso. • Apoyo a la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos de publicación en las plataformas establecidas, de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de Planeación • Normograma actualizado permanentemente y socializado mediante presentación para réplica de conocimiento normativo para los 	- NBC Derecho y Afines	- Procedimiento de contratación estatal - Microsoft office word - Manejo del portal de contratación estatal - Marco Normativo vigente de contratación - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Microsoft office power point - Microsoft office excel	Raul David Espinosa	1

	servidores del Departamento Administrativo de Planeación. •Apoyo para la implementación de propuesta de organización del archivo contractual de los procesos adelantados del Departamento Administrativo de Planeación. •Documentos contractuales proyectados y entregados para la revisión del abogado del DAP, según requerimiento y conforme a la normatividad interna.				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.					
Consolidación sistema de información estadístico (Apoyo equipo económico - Dirección de Información Departamental)	Los solicitados por el tutor, en apoyo de la Elaboración de la Desagregación Municipal del PIB departamental y el anuario estadístico, memorias y documentos metodológicos desarrollados.	- Economista	- Técnicas estadísticas y econométricas - Excel avanzado - Análisis de datos	Hector Mauricio Romero Romero	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.					
Consolidación sistema de información estadístico (Análisis demográfico del departamento de Antioquia)	Estudio de la población de Antioquia	- Estadístico	- Demografía - Herramientas estadísticas - Estimación estadística	Gildardo De Jesus Pelaez Jurado	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA.					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Realizar agendas de convocatorias de cooperación internacional •Filtrar convocatorias abiertas a las cuales puedan aplicar la Gobernación de Antioquia y las entidades territoriales del Departamento •Promoción oportuna de convocatorias vigentes a las entidades territoriales del Departamento •Programar capacitaciones para las entidades territoriales •Asesoría en proyectos de inversión •Traducción de convocatorias en segundo idioma y enviarla a los municipios que apliquen •Asistencia a las diversas reuniones que se programen de cooperación internacional •Trabajar en conjunto con la Dirección de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, innovación y nuevas economías para sacar adelante los temas de cooperación de las entidades territoriales 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Negocios Internacionales - Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales - NBC Negocios Internacionales y Afines - Negocios Internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración pública - Microsoft office excel - Inglés - Redacción - Sistemas de información - Microsoft office power point - Microsoft office word 	Gema Adelaida Marulanda Gutierrez	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO.					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia – (Estrategias de Representación aplicadas a la Planificación Urbana y el Ordenamiento del Territorio)	Documentos técnicos, Cartografía digital espacializada, Diagramación de piezas temáticas en Illustrator y Presentaciones en PowerPoint	- Arquitecto	- Plan de ordenamiento territorial - ARCGIS - Adobe illustrator - Microsoft office power point	Natalia Gaviria Agudelo	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL.					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia (Estrategias de representación aplicadas a la planificación urbana y el ordenamiento territorial)	Documentos técnicos, Cartografía digital, espacializada, Diagramación de piezas temáticas en Illustrator y Presentaciones en PowerPoint.	- Arquitecto	- Adobe illustrator - Plan de ordenamiento territorial - Microsoft office power point - ARCGIS	Julian Alberto Monsalve Posada	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía - Producción y coproducción de medios 	Katherine Zapata Rios	1

Unidos por la Vida	campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.	- Comunicación Audiovisual y Multimedia	audiovisuales. - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Postproducción - Producción Multimedia		
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos con excelente redacción, ortografía y puntuación. - Excelente expresión oral y escrita. para la elaboración de boletines internos, creación de piezas gráficas, como Adobe Illustrator o Photoshop, creación de piezas audiovisuales, como Adobe Premiere o After Effects, apoyar en el registro de eventos internos, aportar a la construcción de campañas internas	- Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Social Institucional - Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas - Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia - Comunicación organizacional - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional - Comunicación Social - Comunicación audiovisual - Comunicación social organizacional - Comunicación	- Adobe illustrator - Redacción - Adobe After Effects - Adobe Premiere - Ortografía y redacción - Adobe photoshop - Fotografía	Yuleidy Henao Upegui	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Producir contenidos tanto escritos como auditivos para la difusión y promoción en medios digitales de la Gobernación de Antioquia	- Comunicación Publicitaria - Comunicación Digital - Comunicación Social - Periodismo	- Redacción - Ortografía y redacción - Redes sociales	Juan Gabriel Benitez Marulanda	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos tanto escritos como auditivos, difusión, promoción y divulgación del Plan de desarroll	- Comunicación Social - Periodismo - Comunicador social - periodista - Comunicación y Periodismo - Comunicadora Social	- Comunicación asertiva - Medios de comunicación	Javier Nicolas Restrepo Gonzalez	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el buen desarrollo de los procesos administrativos de la Oficina de Comunicaciones.	- Técnica en asistencia en organizacion de archivos - Auxiliar Administrativo - Auxiliar en Adminitración	- Administración de archivos	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para el apoyo de las campañas.	- Diseño Gráfico	- Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop	Sebastian Jimenez Botero	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Autos Inhibitorios, Autos de Indagación Preliminar, comunicaciones, notificaciones y proyecto relacionado con el proceso Disciplinario	- Derecho	- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Características de la Gestión Pública en todos sus niveles - Herramientas ofimáticas - Código único disciplinario	Hector Manuel Hoyos Meneses	3
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.					
CONTROL Y GESTIÓN FINANCIERO DE LA OFICINA PRIVADA.	Mes a mes control del pago a los proveedores -Necesidad resuelta impuesta por el Señor Gobernador para la dependencia.	- Administración Pública - administrador publico	- Microsoft office excel - Herramientas de almacenamiento de información - Herramientas ofimáticas - Excel avanzado - Microsoft windows	Paulina Maria Zapata Correa	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.					
FORTALECIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL CONGLOMERADO PUBLICO Y DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Informes consolidados con la información disponible para el Conglomerado y los temas estratégicos de la Delivery Unit.	- Economía - Economía y Administración - Economista - Estadística - Estadístico - Ingeniería de Sistemas	- Administración de bases de datos - Excel avanzado - Base de datos	Paola Andrea Escobar Echeverri	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.					

TALENTOS Y SABORES MAGICOS	Menús balanceados, bien presentados y con propuestas diferentes	- Gastronomía y cocina profesional - Tecnología en Cocina - Tecnología en gastronomía y cocina	- Planeación y organización de eventos - Conocimiento de los consumidores	Patricia Abad Angel	2
DESPACHO DEL GOBERNADOR.					
Gerencia de Corregimientos	Identificar procesos de planeación que obedezcan a las necesidades del territorio. - Promover la Planeación estratégica - Generar cartografía social - Realización de informes, actas - Generación de documentos - Procesamiento de información	- Planeación y Desarrollo Social	- Herramientas ofimáticas	Elisa Fernanda Guerra Mesa	1
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Diseño de estrategias para cerrar brechas de la cultura del control	Diseñar las estrategias que serán implementadas en el 2022	- Administración de Empresas	- Herramientas ofimáticas	Beatriz Elena Arias Gomez	1
GERENCIA DE MUNICIPIOS. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Jornadas de Acuerdos Municipales	El alcalde de la practica de excelencia será la siguiente: - Elaboración de piezas de comunicación que permitan el óptimo desarrollo de los procesos de la Gerencia de Municipios. - Conceptualización y diseño de campañas publicitarias - Elaboración de presentaciones para la gestión de la Gerencia de Municipios - Retoque digital - Desarrollo de piezas gráficas para diferentes medios (ATL - BTL) Conocimientos básicos: •Realización de diagnósticos de comunicación publicitaria •Ideación y conceptualización de campañas •Diseño de estrategias gráficas •Diseño e implementación de campañas publicitarias y de mercadeo social •Elaboración de piezas publicitarias como apoyo a las estrategias de comunicación de la entidad •Manejo de la identidad visual de la Gobernación de Antioquia •Fotografía (deseable) Herramientas Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesing	- Diseño Gráfico	- Diseño gráfico y publicitario	Katherine Velasquez Silva	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	La Gerencia de Seguridad Vial de Antioquia requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de realizar un análisis comparativo sobre el funcionamiento de los diferentes Organismos de Tránsito, sus competencias, responsabilidades y normatividad específica del sector transporte, con el objetivo de identificar, mediante herramientas de planeación	- Derecho - Derecho Ciencias Políticas y Sociales	- Movilidad vial	Jorge Alberto Parra Rios	1

	<p>estratégica, potenciales oportunidades de mejora en el marco del actual modelo de operación de la Agencia de Seguridad Vial de Antioquia.</p> <p>El practicante de excelencia deberá revisar la normatividad (Leyes, decretos, resoluciones) que regula el funcionamiento de los organismos de tránsito municipales y departamentales, realizar análisis comparativos sobre el funcionamiento de los mismos, y documentar cuál debería ser el funcionamiento óptimo de los organismos de tránsito departamentales y cuáles competencias de éstos no se están desarrollando por desconocimiento o por incompatibilidades normativas entre los diferentes niveles legislativos.</p>				
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	<p>La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de la elaboración de contenidos para su respectiva publicación en medios de comunicación y redes sociales, que den cuenta de las múltiples actividades desarrolladas por esta dependencia y garantice a la ciudadanía el acceso oportuno a información de interés pública, entre las cuales se mencionan: el estado de las vías en el departamento de Antioquia; requisitos para realización de trámites y servicios ofertados; información sobre campañas de seguridad vial adelantadas para la prevención de incidentes viales; campañas de promoción de acceso a beneficios tributarios y descuentos por pronto pago de obligaciones, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación social y medios - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Social 	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Catalina Perez Zabala	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	<p>Con el objetivo de fortalecer el accionar de la Gerencia de Seguridad Vial en materia de prevención de incidentes viales, esta dependencia requiere de la vinculación de practicantes de excelencia que estén en capacidad de diseñar, implementar, desarrollar y evaluar programas de formación en educación vial, sistemas de gestión de la seguridad vial y programas y planes estratégicos de seguridad vial, en los municipios que hacen parte del marco de competencias de la Gerencia de Seguridad Vial.</p>	- Instructor en Educación y Seguridad Vial, con Énfasis en Tránsito y Transporte	- Seguridad Vial - Normatividad vigente de vías y transporte	Luz Miriam Goez Quintero	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Infraestructura segura	<p>La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, para apoyar el trabajo del personal de esta dependencia en las tareas de señalización vial, evaluación de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en construcción y conservación de vías de comunicación - Ingeniería de Transportes y Vías 	<ul style="list-style-type: none"> - Conservación y mantenimiento de vías - Normatividad vigente de vías y transporte - Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos 	Ana Maria Arredondo Betancur	1

	planes de manejo vial para autorizaciones de cierre de vías, implementación de Planes Locales de Seguridad Vial y Plan Departamental de Seguridad Vial, elaboración de cartillas de seguridad vial.				
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO.					
Consolidación de matriz para seguimiento a los Planes Departamentales de Agua en los 89 Mpios que conforman el PDA	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- Construcción en Arquitectura e Ingeniería	- Sistemas de información	Francisco Javier Villa Sanchez	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO.					
Consolidación de matriz para seguimiento a los Planes Departamentales de Agua en los 89 Mpios que conforman el PDA proyectos específicos. (No se deberá solicitar practicantes para suplir la necesidad de un cargo).	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- Construcción en Arquitectura e Ingeniería	- Construcción y obras civiles	Francisco Javier Villa Sanchez	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Productividad Agropecuaria y Reconversión de los sistemas Productivos a Polos de Desarrollo Agrotecnológico	Apoyar técnica, administrativa y operativamente a la Secretaría de Agricultura, en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como en la formulación de recomendaciones y conceptos jurídicos en aquellos asuntos referentes a normas legales o constitucionales de régimen departamental, que requieran conocimientos específicos	- Derecho	- Microsoft office excel - Procedimiento de contratación estatal - Microsoft office power point - Microsoft office word - Manejo del portal de contratación estatal	Jose Jaime Arango Barreneche	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN.					
Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas en el departamento de Antioquia	Diseñar propuestas gráficas que permitan la puesta en marcha de un programa de Campañas de Consumo local y promoción de productos agropecuarios del Departamento de Antioquia y apoyo a las organizaciones de productores en el ajuste y elaboración de diseños de marcas, a través de: diseños, bocetos, conceptos de imagen, de marca, piezas gráficas, ecards, enmarcados en el manual de imagen Corporativo del Departamento de Antioquia.	- Diseño Gráfico	- Microsoft office word - Diseño de artes gráficas - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Diseño gráfico y publicitario	Clara Luz Bedoya Garcia	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA.					
Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas en el departamento de Antioquia	Apoyar técnica, administrativa y operativamente los procesos adelantados en la UIA, desde su formación, orientando los resultados al mercado de comercialización de productos cárnicos y lácteos	- Zootecnia	- Herramientas ofimáticas - Microsoft office word - Microsoft office excel - Microsoft office power point	Francisco Javier Benjumea Zapata	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					
Apoyo en la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Ambiental	- Microsoft office word - Microsoft office excel	Maria Fernanda Ortega Hurtado	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					

Apoyo en la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y Relaciones Corporativas - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Comunicación grafica publicitaria - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales - Comunicación organizacional - Redacción 	Silvia Elena Gomez Garcia	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					
Apoyo en la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la primera fase de la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia. Apoyar la sistematización de las acciones realizadas en el marco de la alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Ambiental - Ingeniería de Sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información geográfico - Microsoft office word - Microsoft office excel 	Andrea Sanin Hernandez	1
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, INNOVACIÓN Y NUEVAS ECONOMÍAS. - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.					
Fortalecimiento Empresarial	Productos a entregar por el practicante: piezas gráficas, publicaciones en redes sociales, boletines de prensa, presentaciones, registro fotográfico y audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación grafica publicitaria - Comunicación Social - Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales - Fotografía - Redacción - Herramientas ofimáticas 	Manuela Sierra Moreno	1
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, INNOVACIÓN Y NUEVAS ECONOMÍAS. - DIRECCIÓN INTERNACIONALIZACIÓN Y NUEVOS MERCADOS.					
"Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización Antioquia".	Apoyo al observatorio de Cooperación Internacional -Apoyo en la Secretaría técnica de la Red Antioqueña de Cooperación RAC -Apoyo en la realización de ruedas de negociaciones organizadas y/o asistidas por la Dirección -Apoyo en la gestión de convenios, alianzas y suscripciones realizadas -Apoyo a la generación de la estrategia "Marca Antioquia" y promoción territorial del departamento. -Apoyo en el seguimiento de indicadores de la Secretaría y la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y negocios internacionales - Negocios Internacionales - Economía y Negocios Internacionales - Profesional en Negocios Internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de gestión - Microsoft office power point - Indicadores de resultado - Sistemas de indicadores - Microsoft office word - Microsoft office excel 	Ney Enrique Arrieta Jimenez	2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyar las relaciones y negociaciones sindicales de la Gobernación de Antioquia	Actas, informes de seguimiento.	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo - Derecho laboral 	Guillermo Leon Herrera Gutierrez	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Antioquia Protege los Derechos Humanos	El profesional contribuirá en la construcción del Plan de comunicaciones de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, facilitando el diseño de herramientas para la comunicación pedagógica de los contenidos de la Ordenanza 012 de 2019 en el marco de acción de los 40 actores del Comité Departamental de los Derechos Humanos y del DIH. (Documentación del proceso)	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación audiovisual - Comunicación social y medios - Comunicación social organizacional - Comunicación - Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - medios de comunicación - Comunicación y mercadeo - Estrategia comunicacional - Comunicación asertiva - Comunicaciones corporativas - Medios de comunicación - Plan de comunicaciones de la entidad 	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Antioquia Protege los Derechos Humanos	El profesional acompañará acciones de búsqueda y gestión de información y generación de conocimiento en el marco del observatorio departamental de derechos humanos. (Estadísticas de	<ul style="list-style-type: none"> - Sociologo - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Sociología 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología e investigación - Metodologías de investigación - Derechos humanos - Derechos fundamentales - investigación de operaciones y/o modelación 	Adriana Marcela Carranza Blandon	1

	las vulneraciones de derechos humanos en el departamento por regiones, insumos para informe de derechos humanos del departamento)				
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Promoción de acciones de protección a la labor de Líderes y defensores de derechos Humanos	El profesional contribuirá al seguimiento del Sistema de Alertas tempranas y las acciones requeridas para su gestión oportuna. (Fichas CIPRAT diligenciadas, gestión con dependencias para búsqueda de información, elaboración de planes de respuesta y seguimiento a los mismos, documentación del proceso)	- Derecho - Derecho - DERECHO - Derecho	- Derechos de petición - Derecho constitucional - Derecho administrativo - Derechos fundamentales - Derechos humanos - Tratados internacionales de derechos humanos	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN PASAPORTES.					
Fortalecimiento a la iniciativa 100% Compromiso	- Alimentación a la bitácora de la oficina con las piezas comunicacionales que estimulen el clima y el ambiente laboral del organismo. - Piezas comunicacionales con información de base y contingencial, para el ciudadano y para los servidores. - Levantamiento de un nuevo archivo de imágenes de la Oficina de Pasaportes. - Desarrollo de plantillas en las cuales hacer entrega de conocimiento e información al equipo, especialmente para los comités de excelencia en los cuales se estimula la cualificación del personal. - Diseño de estrategias para la instalación del conocimiento, la información y los elementos comunicacionales que enriquezcan el quehacer colectivo.	- Comunicación Social	- Oralidad - Ortografía y redacción - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Redes sociales - Comunicaciones corporativas - Medios de comunicación - Herramientas ofimáticas - Comunicación organizacional - Estrategia comunicacional	Juan David Sepulveda Agudelo	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					
DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN	- Informe de gestión y/o producción	- NBC Nutrición y Dietética	- Políticas públicas de seguridad alimentaria - Herramientas ofimáticas	Luisa Paola Ramirez Jaramillo	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					
PAE: Programa Alimentación Escolar	Informe de gestión	- Derecho	- Herramientas ofimáticas - Procedimiento de contratación estatal	Gloria Amparo Hoyos Yepes	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					
Productivos Propios	Informe de gestión y/o producción	- TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	- Herramientas ofimáticas	Jaime Arturo Gonzalez Garcia	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Línea de movilización social y apropiación ciudadana de proyectos SIF	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Ingeniería Forestal - NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines - INGENIERÍA FORESTAL - Manejo Agroforestal - Ingeniero Forestal	- Normatividad ambiental vigente - Legislación ambiental - Planeación ambiental - Gestión ambiental	Elizabeth Trujillo Vasquez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Línea de movilización social y apropiación ciudadana de proyectos SIF	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Trabajo Social - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Profesional en Trabajo Social	- Manual de funciones	Elizabeth Trujillo Vasquez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Línea de movilización social y	Informes, Actas, bases de datos,	- NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y	- Conocimientos básicos de planificación	Diana Carolina Uribe	1

apropiación ciudadana de proyectos SIF	reportes	Afines - Ingeniería Agroambiental - Ingeniería Ambiental	ambiental y ordenamiento ambiental territorial - Evaluaciones ambientales - Legislación ambiental - Planeación ambiental - Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento	Gutierrez	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar las labores de gestión documental y archivo, de acuerdo con el plan de trabajo operativo, transferencia primaria y organización de archivos de gestión. De acuerdo con lineamientos y procedimientos internos en materia de políticas de archivo.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos	- Archivo general de la nación - Ley general de archivos - Administración de archivos - Técnicas de archivo	Blanca Margarita Granda Cortes	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Intervención Red Vial Departamental	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	- Profesional en Medios Audiovisuales - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Telecomunicaciones	- Diseño gráfico y publicitario - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar el componente técnico del proceso de saneamiento predial de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Ingeniero Civil - Construcciones Civiles - Administración de Obras Civiles - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil	- Construcción y obras civiles - Servicios Públicos - Conservación y mantenimiento de vías - Prediación - Actualización y Conservación Catastral - Gestión Predial	Yadira Maria Marquez Rivas	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	- DERECHO - Derecho - Derecho - Derecho - Derecho	- Expedientes - Manejo del portal de contratación estatal - Normatividad vigente sobre el ajuste fiscal de las entidades territoriales - Código de procedimiento civil	Diana Patricia Velez Betancur	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	- Ingeniero Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Normatividad vigente de ordenamiento territorial - Interpretación de planos catastrales - Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas	Diana Patricia Velez Betancur	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar la gestión predial desde el componente jurídico, en la proyección de actos administrativos, estudios de títulos, promesas de compraventa, minutas de escrituras públicas y demás actos y/o documentos necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Informes, Resoluciones, documentos, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Derecho - NBC Derecho y Afines - Derecho - Derecho - Derecho	- Normatividad vigente en seguridad social - Manejo del portal de contratación estatal - Funcionamiento del Runt - Expedientes - Código de procedimiento civil	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar la gestión predial desde el componente técnico, en la elaboración y verificación de fichas prediales y demás insumos técnicos requeridos para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Bases de datos, protocolos, informes, respuestas a derechos de petición, actas, formatos.	- Ingeniería de Obras Civiles y Militares - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil	- Normatividad vigente de vías y transporte - Prediación - Planos arquitectónicos - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Gestión Predial	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO.					

Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Administración de Obras Civiles	- Inventario de la red vial nacional - Estratificación - Planeación territorial - Normatividad vigente de vías y transporte - Gestión Predial - Cartografía - Estudios de suelo - Prediación - Normatividad vigente del Instituto Geográfico Nacional Agustín Codazzi	Juan Fernando Franco Uribe	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyo administrativo y tecnico en el seguimiento de convenios de pavimentación de vías urbanas y rurales, celebrados con los municipios	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil	- Planos arquitectónicos - Interpretación de planos - Estudios y diseños de obra - Prediación - Gestión Predial	Luis Alberto Correa Ossa	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyo administrativo y tecnico en Vías Urbanas y terciarias de la Subregión de Occidente Antioqueño	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Cálculo de materiales - Estudios y diseños de obra - Normatividad vigente de vías y transporte - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Construcción y obras civiles - Inventario de la red vial nacional - Conservación y mantenimiento de vías	Martha Beatriz Sepulveda Mazo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyo administrativo y tecnico en Vías Urbanas y terciarias de la Subregión de Oriente Antioqueño	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	- Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil	- Planos arquitectónicos - Proyectos de infraestructura física - Servicios Públicos - Normas de curadurías urbanas - Cartografía	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyo al equipo de Indicadores de la Dirección de Estructuración de Proyectos, para el reporte a plataformas de orden nacional y territorial de indicadores de ejecución de los diferentes proyectos en ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física, así como el reporte de los eventos principales durante el desarrollo de los proyectos de la dependencia.	Reportes periódicos de indicadores de ejecución de los diferentes proyectos en ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	- Ingeniero Administrador	- Planta de cargos - Desarrollo de proyectos - Elaboración de planes de trabajo - Gestión del Conocimiento - Teletrabajo	Simon Jaramillo Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos	- Arquitecto - Arquitecto Constructor	- Mapas viales y rutas nacionales - Dibujo técnico	Luisa Gómez Osorio	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos	- Ingeniero Geologo	- Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos - Normatividad vigente de vías y transporte - Conservación y mantenimiento de vías	Sergio Alberto Cuervo Montoya	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de	- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Procesos Industriales - Ingeniería de Procesos	- Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño - Documentación y estandarización de	Sergio Alberto Cuervo Montoya	1

	Proyectos		procesos - Diseño de procesos productivos - Gestión de procesos		
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Realizar la formulación e implementación de una metodología para la Gestión de la Red Vial a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física o de los municipios.	Actualizar la información vial en el Departamento. Apoyar a los municipios en la generación de información vial. Generar informes. Generar mapas. Generar Fichas Viales.	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Construcciones Civiles - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil	- ARCGIS	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PROYECTOS ESTRATÉGICOS / CONCESIONES Y APPS.					
Túnel Guillermo Gaviria	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Construcciones Civiles - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil	- Sistema de manejo de información geográfica argis - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Dibujo de ingeniería y arquitectónico - Condiciones topográficas de los terrenos	Alejandra Maria Sanchez Cardona	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- PUBLICISTA - Profesional en Publicidad	- Gestión de proyectos - Campañas de difusión - Diseño gráfico y publicitario - Metodologías de investigación	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y divulgación de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación y organización de eventos, campañas, piezas publicitarias, boletines de prensa, de ferias joyeras, mineras y su logística	- Comunicaciones - Comunicación	- Microsoft office word - Adobe Flash - Ortografía y redacción - Redes sociales - Microsoft office excel - Microsoft office publisher - Microsoft office access - Microsoft office power point	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de diseño gráfico, campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Diseño Gráfico	- Diseño gráfico y publicitario - Microsoft office word - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Microsoft office publisher - Adobe Flash - Microsoft office access	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Propuesta de mejoramiento del uso de los sistemas de información dispuesto para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental. Repositorio físico y digital para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental.	- Economía - NBC Administración - Contaduría Pública - Ingeniería Industrial - Ingeniería Administrativa	- Herramientas estadísticas - Microsoft office power point - Análisis, ejecución y seguimiento de presupuesto público - Microsoft office excel - Microsoft office access - Microsoft office word - Formulación y evaluación de proyectos - Administración pública	Sheyla María Imbett Yopez	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Minería amparada con título	Inventarios documentales en formato FUID	- Tecnología en documentación y archivística - Tecnología en Administración y Archivística - Tecnología en archivística - Tecnología en Administración Documental	- Administración de archivos - Técnicas de archivo - Microsoft office word - Ley general de archivos - Microsoft office excel	Jaime Alberto Paredes Ramos	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.					

Apoyo a las actividades de Seguimiento y control para la fiscalización de título mineros en el departamento de Antioquia según lo establecido en la resolución No. 40008 del 14 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Minas y Energía en razón a las funciones delegadas de Fiscalización Minera.	Bases de datos actualizadas (Tablas de Excel), informes de los procedimientos y metas establecidas de forma periódica, que servirán de base para los informes de gestión ante la autoridad Minera ANM y actas de apoyo en los procesos de visitas de fiscalización realizadas.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas	- Planeación minera - Microsoft office excel - Microsoft office power point - Microsoft office access - ARCGIS - Microsoft office word - Autocad	Ramon Antonio Acevedo Saldarriaga	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.					
Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Legislación minera - Derecho administrativo	Luis German Gutierrez Correa	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniero Geologo	- ARCGIS - Microsoft office power point - Microsoft office access - Microsoft office excel - Microsoft office word - Diseño y formulación de proyectos	Santiago Pérez Ospina	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniería de Minas - Ingeniería de Minas y Metalurgia	- Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office excel - Microsoft office word - Microsoft office access - Microsoft office power point - ARCGIS	Santiago Pérez Ospina	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Antioquia Minera titulada y formalizada	PQRSD debidamente atendidas y proyectos de actos administrativos acorde con la normativa vigente.	- Derecho	- Derecho constitucional - Legislación minera - Ortografía y redacción	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Antioquia Minera titulada y formalizada	Informes técnicos en el trámite de las propuestas de contrato de concesión minera, graficación de coordenadas en ARC GIS, entre otros.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas	- Microsoft office power point - Internet - Microsoft office word - Microsoft office access - Código de minas - ARCGIS - Geología y minería - Microsoft office excel	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Antioquia Minera titulada y formalizada	Bases de datos, informes preliminares de capacidad económica del proponente.	- Administración de Empresas - Ingeniería Financiera - Ingeniería Industrial - Administración de Empresas y Finanzas	- Microsoft office excel - Microsoft office access - Internet - Microsoft office word - Microsoft office power point - Análisis económicos y financieros	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
SECRETARÍA DE MUJERES. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar el seguimiento a indicadores de resultado, de producto y acciones de política pública desarrollados por la Secretaría de las Mujeres	- Administración de Desarrollo Social - Ingeniería Administrativa - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Indicadores de gestión - Sistemas de indicadores - Definición de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de resultado	Catalina Maria Arboleda Goez	1
SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONÓMICO DE LAS MUJERES.					
Autonomía económica de las mujeres para un desarrollo equitativo y sostenible	Acompañar las acciones de plan de desarrollo y de política pública del programa autonomía económica de las mujeres	- Planeación y Desarrollo Social - Desarrollo Económico - NBC Contaduría Pública - Economía y Administración	- Seguimiento de planes de acción y de mejoramiento - Administración documental - Herramientas ofimáticas	Maria Consuelo Mesa Londono	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Administración financiera - NBC Economía - Administración - Administración Pública - Planeación para el Desarrollo Social - Ingeniería Económica 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento 		
SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Es el momento de las mujeres rurales para dignificar el campo	Acompañar las acciones derivadas del plan de desarrollo y de la política pública para las mujeres en el programa mujeres rurales	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación para el Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social - NBC Economía - Licenciatura en Desarrollo Rural - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Ciencias Agropecuarias - Desarrollo Territorial - NBC Agronomía 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a la ciudadanía - Políticas de Atención a la ciudadanía - Sistemas de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Herramientas ofimáticas 	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar los componentes y líneas de trabajo del Observatorio de la Secretaría de las Mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - Ciencias Políticas y Administrativas - Ciencias de la Administración - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Sistemas de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de Género 	Adriana Maria Osorio Cardona	1
SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar las acciones para la comunicación pública de la Secretaría de las Mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Social y Periodismo - Diseño Gráfico - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Digital - Comunicación social y medios - Comunicación y lenguajes audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Comunicación asertiva - medios de comunicación - Estrategia comunicacional 	Jenny Stella Chica Esparza	1
SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar las acciones derivadas del plan de desarrollo y de la política pública para las mujeres en el programa de vida libre de violencias para las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Psicología - Psicología con Enfoque en Psicología Social - Pedagogía y Psicología - Ciencias Políticas - Trabajo Social - Ciencias Políticas Y Gobierno - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - NBC Derecho y Afines - Psicología 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos de atención - Atención de tutelados - Proceso de Atención a la Ciudadanía - Herramientas ofimáticas 	Jacinto Cordoba Maquilon	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación	Informe de acompañamiento al equipo de supervisores y la coordinación del programa, en procesos administrativos. Identificación de los procesos de la convocatoria Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación. Plan de mejora para el año 2022 con respecto a los procesos financieros y administrativos de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Administrador - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - administrador publico 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Herramientas ofimáticas - Formulación de estudios y proyectos 	Lupita Cañas Jaramillo	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura del archivo físico y electrónico, debidamente actualizados. •Inventario documental debidamente actualizado en FUIT •Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital) •Reporte de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos - Asistencia en Organización de Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración documental - Tablas de retención documental - Normas de custodia y conservación documental - Sistema de Atención al ciudadano SAC - Herramientas ofimáticas - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) - Gestión Documental 	Lupita Cañas Jaramillo	2

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
Unidos por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia	<p>1.Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables.</p> <p>2.Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables.</p> <p>3.Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales.</p> <p>Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.</p>	- Contaduría	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad contable y tributaria - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) - Herramientas ofimáticas - Códigos contables 	Sandra Viviana Arias Herrera	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
Unidos por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	<p>1.Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales.</p> <p>2.Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías jurídicas e inscripción legal de dignatarios de los organismos comunales de primer y segundo grado.</p> <p>3.Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015.</p>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) - Herramientas ofimáticas - Plan de desarrollo departamental 	Catalina Moreno Cruz	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR LA INCIDENCIA COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> •Informes cualitativos y cuantitativos (periódicos y consolidados) del estado de la ruta de trabajo del equipo territorial de dirección de organismos comunales implementada en el antes, durante y después de las elecciones 2021 de los organismos comunales •Generación de herramientas formativas encaminadas a preparar los procesos de inicio de periodo de organismos comunales y de empalmes. •Diseño, seguimiento y apoyo a la implementación de una propuesta pedagógica alrededor de la actualización de la normatividad comunal departamental y municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y Desarrollo Social - Politología - Trabajo Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) - Plan de desarrollo departamental - Conocimiento las comunidades y sus necesidades - Herramientas ofimáticas 	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Convites Ciudadanos Participativos y Vivir los Territorios de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la estructuración e implementación de los Convites Ciudadanos Participativos para cada uno de los municipios en los que se vaya a ejecutar el proyecto. -Hacer seguimiento al avance de los Convites Ciudadanos Participativos en el departamento de Antioquia y 	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - Ciencia Política - Sociología - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Planeación y Desarrollo Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Internet - Microsoft office word - Microsoft office power point - Herramientas ofimáticas - Microsoft office excel 	Sebastián Mira Alzate	1

	<p>llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo.</p> <p>-Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia.</p> <p>-Acompañar el componente técnico en la supervisión de los Convenios Interadministrativos que se lleven a cabo con los Municipios para darle desarrollo a los Convites Ciudadanos Participativos.</p> <p>-Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia.</p>				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Cultura del Buen Relacionamento como Acción Colectiva	<ul style="list-style-type: none"> •Documentos con sistematización de encuentros territoriales •Informes redactados de encuentros y procesos •Propuestas de comunicación para la movilización social construidas y ejecutadas •Material audiovisual y multimedial desarrollado •Informes de estrategias de comunicación implementadas •Medios de comunicación proyectados y redactados (Boletines de prensa, textos para piezas de divulgación, guiones para videos y eventos, copys para redes sociales, cartas y documentos, entre otros) 	- Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Comunicación organizacional - Comunicación asertiva - Redacción 	Karen Cecilia Trejo Orozco	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Estrategia de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Creación y generación de contenidos audiovisuales y gráficos que sean estratégicos pedagógicos, informativos y den cuenta de la ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social. -Apoyo logístico y técnico para los diferentes eventos y actividades que realiza la Secretaría ej. (fotografías, videos, recopilación de bases de datos, copys para redes sociales, entre otros) -Aportar ideas y estrategias para la construcción del Plan de Comunicaciones periodo 2021 – 2 	- Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Adobe Premiere - medios de comunicación - Adobe photoshop - Plan de comunicaciones de la entidad - Medios de comunicación - Estrategia comunicacional - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Comunicación asertiva 	Scarlet Stefania Sanchez Pinedo	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Estrategia de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de productos y piezas gráficas gráficos acordes a la imagen y línea grafica de la Gobernación de Antioquia que sean estratégicos pedagógicos, informativos y den cuenta de la ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social. 	- Diseño Gráfico	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño de artes gráficas - Manejo y diseño de páginas web - Adobe photoshop - Diseño gráfico y publicitario - Corel draw 	Scarlet Stefania Sanchez Pinedo	1

	-Diseñar y proponer productos POP de la Secretaría de Participación con la imagen institucional. -Proponer y diseñar las líneas gráficas de las diferentes campañas que desarrolle la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Gestión jurídica de la contratación estatal en la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana	-Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje. -Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios. -Proyectar actos administrativos. -Proyectar derechos de petición relacionados con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana. -Apoyo en la revisión de actas de terminación, liquidación y de cierres del expediente contractual.	- Derecho	- Derecho administrativo - Herramientas ofimáticas - Marco Normativo vigente de contratación - Derecho constitucional - Contratación - Manejo del portal de contratación estatal - Procedimiento de contratación estatal	Natalia Ruiz Lozano	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	*Acompañar las acciones del Consejo Departamental de Partición Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades (Actas de reunión, 8 días después de cada reunión). *Acompañar las acciones de la Red Institucional de Municipios con Consejos Participación de Ley 1757 de 2015 del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades (Actas de reunión, 8 días después de cada reunión) *Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia (Informe Cualitativo y Cuantitativo del proceso realizado) *Apoyar las actividades de la formulación de la política pública de participación ciudadana y control social del departamento que garantice su adecuada presentación como ordenanza ante la asamblea departamental (Informe Cualitativo y Cuantitativo del proceso realizado)	- Ciencia Política - NBC Filosofía, Teología y Afines - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Sociología - NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - Antropología	- Redes sociales - Herramientas ofimáticas - Microsoft office word - Microsoft office power point - Espacios virtuales - Microsoft office excel	John Wilson Zapata Martínez	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL.					
Programa de Gestión Documental	Seguimiento al PGD y programas específicos actualizados.	- Archivística - tecnología en gestión documental	- Técnicas de archivo - Ley general de archivos - Administración de archivos	Matilde Luz Urrego Vargas	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO CONTRACTUAL.					
Apoyo en la planeación contractual.	Informes de las actividades desarrolladas.	- Administración Pública - Administración financiera - Administración de Empresas	- Planeación estratégica - Panorama de riesgos - Herramientas ofimáticas - Procedimiento de contratación estatal - Análisis de costos	Mariluz Montoya Tovar	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS.					
Apoyo en la Gestión Contractual	Informes de las actividades desarrolladas.	- Derecho	- Derecho administrativo	Mariluz Montoya Tovar	1

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES.

Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos (plantas, secciones, fachadas), y apoyo en la supervisión de obras públicas.	Planos actualizados. Informes de apoyo a la supervisión de obras públicas.	- Arquitectura	- Autocad - Dibujo de ingeniería y arquitectónico	Cristhian Camilo Orjuela Giraldo	1
--	---	----------------	--	----------------------------------	---

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Apoyo para el seguimiento, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia y la actualización de la documentación del proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	Reportes de la actualización y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones mediante el uso de tableros interactivos; al igual que la actualización de los documentos conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.	- Ingeniería Industrial	- Excel avanzado - plan de adquisiciones - Herramientas ofimáticas - Sistema integrado de gestión	Diego Fernando Bedoya Gallo	1
--	---	-------------------------	--	-----------------------------	---

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.

Apoyo jurídico a los diferentes procesos administrativos de la secretaría de talento Humano y Desarrollo Organizacional	Apoyar en la revisión de Actos Administrativos para la firma de la Secretaria de Despacho. Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos que deben ser ingresados para su aprobación en el Comité Interno de Contratación. Apoyar en el seguimiento a las publicaciones en los portales de contratación, SECOP, SAP, entre otros. Apoyar en la revisión de actas de liquidación y verificación de requisitos formales.	- Derecho	- Constitución Política de Colombia - Derecho administrativo - Procedimiento de contratación estatal	Jorge Orlando Patiño Cardona	1
---	--	-----------	--	------------------------------	---

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.

Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	Boletines internos y externos, piezas de comunicación, diseño de estrategias de comunicación, elaboración de un plan de comunicación.	- Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Audiovisual y Multimedia - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Comunicación Social y Periodismo	- Diseño de artes gráficas - Oralidad - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Ortografía y redacción	Clara Isabel Zapata Lujan	1
--	---	--	--	---------------------------	---

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Diseño y elaboración de estrategias digitales para el sitio web del programa de prácticas laborales y apoyo al plan de comunicaciones de la Dirección de desarrollo Organizacional.	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	- Comunicación Social - Tecnología en Artes Gráficas - Comunicación audiovisual - Publicidad	- Diseño de artes gráficas - Comunicaciones corporativas	Maribel Barrientos Uribe	1
---	---	---	---	--------------------------	---

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado. Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	- Diseño Gráfico - Publicidad - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación grafica publicitaria	- Adobe illustrator - Microsoft office access - Adobe After Effects - Adobe Audacity - Powtoon - Crossmedia - Multimedia - Adobe Flash - Microsoft office excel - Wideo - Prezi - Transmedia - Final Cut - Adobe Indesign - Thinklink - Plan de comunicaciones de la entidad - Microsoft office word - Adobe photoshop - Microsoft office power point - Adobe Premiere - Microsoft office publisher	David Alejandro Ochoa Moncada	1
--	---	--	---	-------------------------------	---

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

<p>Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado.</p> <p>Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. •Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias •Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento •Mapas de conocimiento levantados según la metodología institucional. •Acciones de cambio diseñadas e implementadas. 	<p align="center">- Psicología</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office power point - Gestión por competencias - Ciclo de la gestión de las competencias laborales. - Microsoft office excel - Técnicas y estrategias de intervención clínica - Cambio Organizacional 	<p>Sandra Maria Valencia Upegui</p>	<p align="center">1</p>
--	--	------------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.

<p>Adjudicación de créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.</p>	<p>2.Apoyo en la realización de minutas de compraventa, constitución de mutuo con hipoteca y cancelación de la misma, para enviarlas a las notarias.</p> <p>3.Apoyo en el seguimiento de los beneficiarios morosos de créditos de vivienda.</p>	<p align="center">- Derecho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Microsoft office word - Normas de notariado y registro 	<p>Silvia Moreno Zapata</p>	<p align="center">1</p>
---	---	---------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.

<p>Administración del programa Unidos por el Bienestar y la Calidad de vida</p>	<p>Acompañamiento a los servidores públicos con las pausas activas virtuales y presenciales; así como el la ejecución de programas de actividad física, y estilos de vida saludables del Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre del año 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte - Tecnología en deporte - Formación Profesional en Deporte - TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Microsoft office word - Fundamentación básica de los deportes 	<p>Beatriz Elena Restrepo Munera</p>	<p align="center">1</p>
---	--	---	--	--------------------------------------	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.

<p>Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.</p>	<p>Proyectos de oficios y proyectos de resolución</p>	<p align="center">- Derecho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Microsoft office word - Microsoft office excel 	<p>Xiomara Neira Sánchez</p>	<p align="center">1</p>
---	---	---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.

<p>Notificación Actos Administrativos y proyección de Actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas partes pensionales.</p>	<p>Informe ejecutivo de Actividades, Documentos proyectados de consulta de cuotas partes, Informe final de actividades, los demás requeridos.</p>	<p align="center">- Derecho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Microsoft office word - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Microsoft office excel 	<p>Gloria Alexandra Zuleta Quintero</p>	<p align="center">1</p>
---	---	---------------------------------	--	---	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.

<p>Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos</p>	<p>Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Compensación, Beneficios y sistema Pensional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - tecnología en gestión documental 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Técnicas de archivo - Microsoft office word 	<p>Diego Alberto Rodriguez Agudelo</p>	<p align="center">6</p>
--	--	--	--	--	-------------------------

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.

<p>Fortalecimiento de los procesos de convocatorias internas, externas y procesos del área organizacional de la Dirección de Personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Documentar el proceso de selección de convocatorias internas según los lineamientos legales por la Función pública. •Construir material pedagógico referente al proceso de convocatoria interna, con el fin de proveer información que permita la comprensión de los lineamientos 	<p align="center">- Psicologa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word 	<p>Luz Dary Gallardo Bayona</p>	<p align="center">3</p>
--	---	-----------------------------------	--	---------------------------------	-------------------------

	<p>legales.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Realizar comunicados de citación y acompañamiento en aplicación de pruebas psicotécnicas. •Aplicar pruebas psicotécnicas que permitan la identificación de competencias en los servidores según grado inmediatamente inferior al cargo vacante en la Gobernación de Antioquia. •Revisar el cumplimiento de criterios mínimos, evaluación de competencias y criterios de desempate en los aspirantes según resultado de cada fase del proceso de convocatorias 				
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.					
Fortalecimiento de los procesos de organización documental de las historias laborales del personal activo de la Dirección de Personal	<ul style="list-style-type: none"> •Historias laborales debidamente organizadas según los lineamientos establecidos por la normatividad archivística colombiana. •Digitalización de las historias laborales del personal activo de la Gobernación de Antioquia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Documental - Administración Documental - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Gestión Documental - Microsoft office word 	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia.	<p>Informe de seguimiento de las intervenciones de clima laboral y de riesgo psicosocial realizadas en las dependencias de la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Consolidado de las acciones realizadas en los subprogramas de Comité de Convivencia Laboral y prevención de sustancias psicoactivas.</p> <p>Informe de seguimiento de las acciones realizadas para la medición de clima laboral y riesgo psicosocial.</p>	- Psicologa	- Seguridad y Salud en el Trabajo	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Fortalecimiento del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral en la Gobernación de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Documento del proceso de evaluación del desempeño laboral ejecutado durante el período 2021. •Registro de validación de que las evaluaciones de desempeño cumplan con todas los requisitos según el tipo de nombramiento. •Entrega de material pedagógico que apoye los comunicados a las distintas dependencias en la Gobernación de Antioquia. •Relación de entrega al área de archivo de la Dirección de personal de las evaluaciones desempeño físicas recibidas para ser ingresadas a la hoja de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología - Administración en Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office word - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Psicología general 	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	La elaboración de piezas gráficas y de comunicación de las actividades del Plan de Bienestar e la Dirección de Compensación, Beneficios y sistema pensional; y de las actividades de capacitación y seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Desarrollo Talento Humano para el segundo semestre de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Diseño Gráfico y Publicitario - Comunicacion Social - Tecnología en comunicación Gráfica - Diseño Gráfico - Comunicación Gráfica Publicitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe photoshop - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Adobe illustrator 	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO.					

Desarrollo de Habilidades Territoriales para el Turismo de Antioquia	Acompañamiento técnico, apoyo a la gestión de la secretaria de Turismo, por medio de la creación e implementación de estrategias para la construcción de contenidos y campañas comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Gráfica Publicitaria - Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas - Publicidad y Mercadeo - Publicidad - Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas - Comunicación Social - NBC Publicidad y afines - Comunicación Publicitaria - Telecomunicaciones - Mercadeo y Publicidad - Mercadeo, Publicidad y Ventas - Profesional en Publicidad - Mercadeo Internacional y Publicidad - PUBLICISTA - Comunicación grafica publicitaria - Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo y diseño de páginas web - Diseño de artes gráficas - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño gráfico y publicitario 	Andrea Lopera Urrego	1
SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	<p>1.Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.</p> <p>2.Matriz en Excel que contiene toda la información necesaria para efectuar la liquidación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.</p>	- Contaduría Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad general - Herramientas ofimáticas - Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) 	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.					
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	<p>1.Determinar causas frecuentes.</p> <p>2.Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción.</p> <p>3.Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica.</p>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo - Legislación pública - Herramientas ofimáticas - Derecho laboral 	Beatriz Elena Palacio De Jimenez	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia comunicacional y tecnológica	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos o aportes realizados a la dirección.	- ingeniero de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación - Desarrollo de herramientas de programación 	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia comunicacional y tecnológica	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos o aportes realizados a la dirección.	- Comunicación grafica publicitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño gráfico y publicitario - Lenguaje publicitario 	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia Financiera y Contable	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Financiera - Contaduría Pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office word - Microsoft office excel - Contabilidad general - Microsoft office power point - Finanzas 	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL.					
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Informes, certificados y planillas.	- Contaduría Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad general - Finanzas públicas 	Sergio Hernan Vélez Arango	3
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD.					

Fortalecimiento institucional de recursos administrativos y financieros 2020 - 2023, departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Estadística de rentabilidad comparativa de tasas de interés •Análisis de reciprocidad de bancos y entidades financieras •Análisis de información financiera e indicadores financieros en contratación •Elaboración de presentaciones de informes financieros 	- ADMINISTRADOR FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de gestión - Sistemas de información del área de desempeño - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Técnicas de recolección de información - Herramientas ofimáticas - Indicadores de resultado - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores 	Luis Alberto Naranjo Bermudez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
: Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sustanciación de actuaciones administrativas 2.Seguimiento a notificaciones 3.Seguimiento a las solicitudes de ampliación de PQRS 	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho constitucional - SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud 	María del Pilar Tobon Díaz	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	1.Capacitación en metodologías de diseño de productos a los funcionarios de las ESE Hospitales.	- Ingeniería de Diseño de Producto	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los consumidores - Normatividad vigente en seguridad social 	Lina Maria Bustamante Sanchez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> 1.Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas, revisión de proyectos) 2.Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos) 3.Acompañamiento al seguimiento de la ejecución de recursos para dotación biomédica (actas) 	- Ingeniería Biomedica	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de los equipos - Herramientas ofimáticas 	Ana Maria Piedrahita Calderon	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	<ol style="list-style-type: none"> 1.Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores 2.Actualización de los Indicadores establecidos con su correspondiente ficha y análisis correspondiente. 3.Apoyo en la logística para la realización de las diferentes actividades programadas por la Coordinación de la Red en el cumplimiento de las funciones asignadas. 4.Actas de reuniones y presentaciones para las reuniones técnico administrativas y del grupo de promoción de la donación, programadas para la Red. 5.Actualización de la información de la Red Departamental de Sangre (Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión) en el micrositio "Donación" de la página Web de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. 6.Actualización de las bases de datos de la Red. 	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad - Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores 	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de curvas de temperaturas •Informe mensual de Gestión como 	- Tecnología en Regencia de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> - Ortografía y redacción - Informes de gestión 	Mario Vargas Perez	1

	<ul style="list-style-type: none"> apoyo en la documentación e implementación del de Sistema de Gestión •Informe mensual del estado de medicamentos y antídotos •Informe mensual del Stock de medicamentos y antídotos •Actas de las reuniones a las que asista 		<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Salud en Colombia - Legislación Colombiana en salud - Herramientas ofimáticas - Ley 100 de 1993 		
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Propuesta de mejoramiento para la gestión de PQRSD que ingresan al CRUE Departamental •Informe consolidado mensual de gestión de PQRSD •Registro de las consultas realizadas en el SISCRUE discriminadas por mes •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Servicios de Salud - Tecnología en Administración de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación Colombiana en salud - Ley 100 de 1993 - Herramientas ofimáticas - Disposiciones del ministerio de protección social - Sistema de Salud en Colombia 	Nelly Palacios Tapias	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de gestión del seguimiento a las autorizaciones de servicios del primer semestre del año 2021. •Informe de la encuesta de satisfacción del periodo Junio 2020 a diciembre 2021. •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Administración de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a la ciudadanía - Sistema de Salud en Colombia - Herramientas ofimáticas - Ley 100 de 1993 - Legislación Colombiana en salud 	Juan Carlos Gallego Cardona	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Correos electrónicos de notificación de incidentes •Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados •Resumen de tiempos de solución de incidentes •Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Electrónica - Ingeniería de Telecomunicaciones - Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformaticos - Tecnología en Electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes de comunicación - Informes de gestión - Herramientas ofimáticas - Internet - Ortografía y redacción 	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.					
Fortalecimiento Trabajando por la Salud pública-Laboratorio departamental de salud pública.	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar la respuesta de planes de mejora requeridos por autoridades sanitarias al Laboratorio departamental de salud pública. •Continuar con la actualización del sistema de gestión de la calidad para los procesos del LDSP •Implementar y mejorar los instructivos según necesidad de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. •Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. Apoyar el proceso de acreditación en calidad del Laboratorio según NTC-17025. 	- INGENIERO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> - SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud - Herramientas ofimáticas - Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios 	Gloria Isabel Escobar Morales	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.					
Fortalecimiento Trabajando por la Salud pública-Laboratorio departamental de salud pública.	<ul style="list-style-type: none"> •Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. •Apoyar técnicamente las áreas o 	- INGENIERA BIOMEDICA	<ul style="list-style-type: none"> - SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud - Herramientas ofimáticas 	Gloria Isabel Escobar Morales	1

	comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos. •Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas. •Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización. •Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública.				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria a la comercialización de medicamentos y otros productos farmacéuticos en el Departamento de Antioquia.	Inventarios físicos diarios o cuando se requiera de los medicamentos monopolio del Estado. Actas de recepción de medicamentos monopolio del Estado cuando ingresen al FRE. Registro diario de las variables ambientales (temperatura y humedad relativa) al área donde se almacenan y conservan los medicamentos monopolio del Estado.	- Tecnóloga en Regencia de Farmacia	- Herramientas ofimáticas - Administración de bases de datos	Paola Andrea Gomez Llano	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento-Occidente	1.Realizar análisis de eventos adversos a medicamentos y eventos adversos posteriores a la vacunación COVID-19 y gestión de notificación en Vigiflow. 2.Procesar la información de farmacovigilancia relacionada con los prestadores de servicios de salud del departamento de Antioquia. 3.Realizar la divulgación de las alertas sanitarias emitidas por el Invima.	- Química Farmacéutica	- Herramientas ofimáticas	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados	- Ingeniería Física	- Rayos X - Administración de bases de datos	Maria Piedad Martinez Galeano	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento Autocuidarnos, un camino para la vida – Enfermedades no transmisibles Antioquia	1.Seguimiento a las bases de datos de SÍVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica de las inconsistencias en la notificación. 2.Seguimiento a las bases de datos de SÍVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica a los pacientes para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención. 3.Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados 4.Correos a la Referente de cáncer de las inconsistencias encontradas.	- Enfermería	- Excel avanzado - Herramientas ofimáticas	Aidalid Cala Monroy	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento vigilancia en salud pública- Información para la acción Antioquia	1.Informe de seguimiento a la implementación de las IPS certificadas en la estrategia IAMII	- Nutrición y Dietética	- Herramientas ofimáticas	Mercedes Del Socorro Ramirez Uran	1

	(Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral). 2.Analisis comparativo de los criterios de evaluación de la estrategia IAMII en los hospitales con y sin la implementacion de la estretagia IAMII. 3.Propuesta de transversalizacion de la nutricion en Infancia- Alimentación complementaria				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento vigilancia en salud pública- Información para la acción Antioquia	1.Consolidación por Empresas Administradoras de Planes de Beneficio (EAPB), Instituciones Prestadores de servicios de salud (IPS), Direcciones Locales de Salud (DLS) de la informacion obtenida de las visitas de inspección y vigilancia del año 2020- 2021 2.Informes consolidados por tipo de actores. 3.Verificacion del cargue de la información por parte de los municipios de la circular de la Superintendencia Nacional de Salud (Supersalud) en la plataforma establecida para esta actividad. 4.Retroalimentación a los municipios de las inconsistencias encontradas.	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Herramientas ofimáticas - Excel avanzado	Gustavo Adolfo Posada Jaramillo	1
TOTAL PRACTICANTES					198