

Microsoft Teams

PASO 1: Obtener aplicación Teams

Teams tiene clientes para escritorio (Windows y Mac), navegador web y dispositivos móviles (iOS y Android).

1. Cliente de escritorio

El cliente de escritorio de Teams ofrece a los usuarios de Windows y Mac la mejor experiencia general.

La manera más sencilla de instalar el cliente de escritorio es:

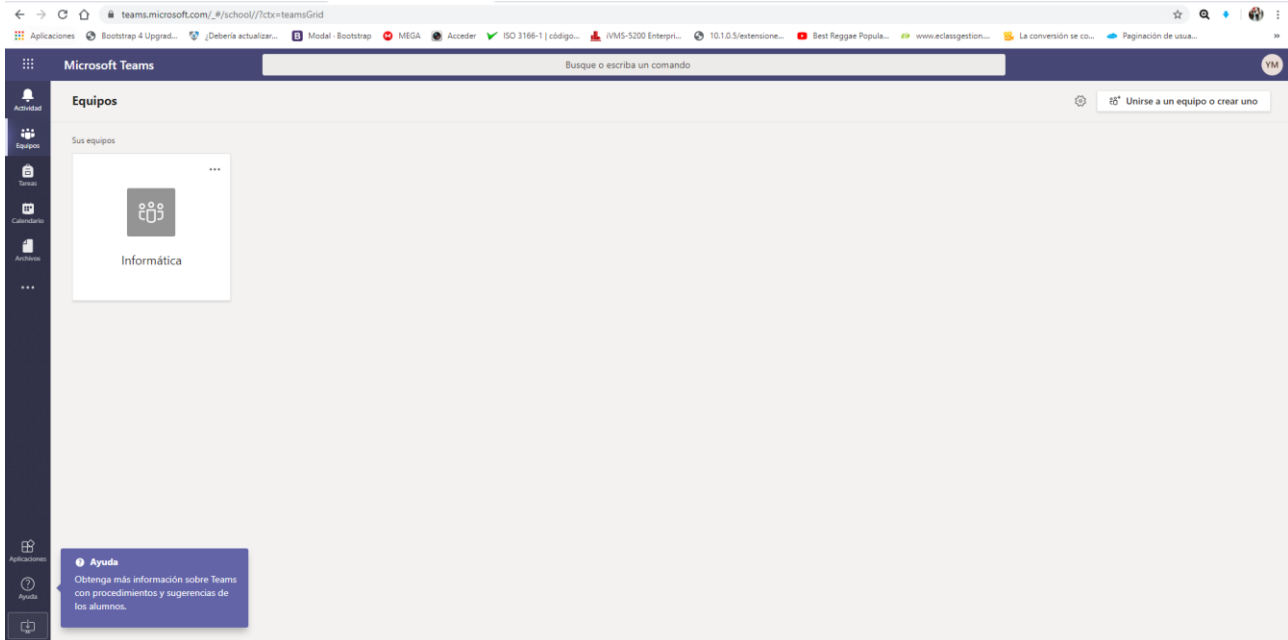
- Descargar el cliente de escritorio desde el sitio <https://teams.microsoft.com/downloads>



- Ejecutar el instalador (no requiere permisos de administrador).
- Iniciar Teams cuando se complete la instalación.

2. Cliente Web

Teams proporciona un cliente web lleno de funciones, para ello se acceda a la siguiente dirección <https://teams.microsoft.com>, que es compatible con distintos exploradores. Ingresamos con nuestro usuario de correo y contraseña.



3. Clientes móviles

Las aplicaciones móviles de Microsoft Teams están disponibles para iOS y Android, y están pensadas para que los usuarios que no están en un lugar fijo participen en conversaciones basadas en chat y para permitir las llamadas de audio de par a par. Los clientes móviles de Teams para iOS y Android mantienen la conectividad y la productividad de los usuarios en cualquier sitio.

Las siguientes son las plataformas móviles admitidas para Microsoft Teams:

- **Android:** la compatibilidad está limitada a las últimas cuatro versiones principales de Android. Cuando se publica una nueva versión principal de Android, la nueva versión y las tres versiones anteriores son oficialmente compatibles.
- **iOS:** la compatibilidad está limitada a las dos versiones principales más recientes de iOS. Cuando se publica una nueva versión principal de iOS, se admite oficialmente la nueva versión de iOS y la versión anterior.

Los usuarios que usan iOS 10.0 o versiones posteriores pueden descargar la aplicación móvil de Teams desde la App Store de Apple y empezar a usarlo inmediatamente.

Los usuarios que usan Android 4.4 o versiones posteriores pueden descargar la aplicación móvil de Teams desde la Google Play Store y empezar a usarlo inmediatamente.

PASO 2: Iniciar sesión y comenzar a usar Teams

1. Iniciar sesión en Teams

a) Inicie Teams.

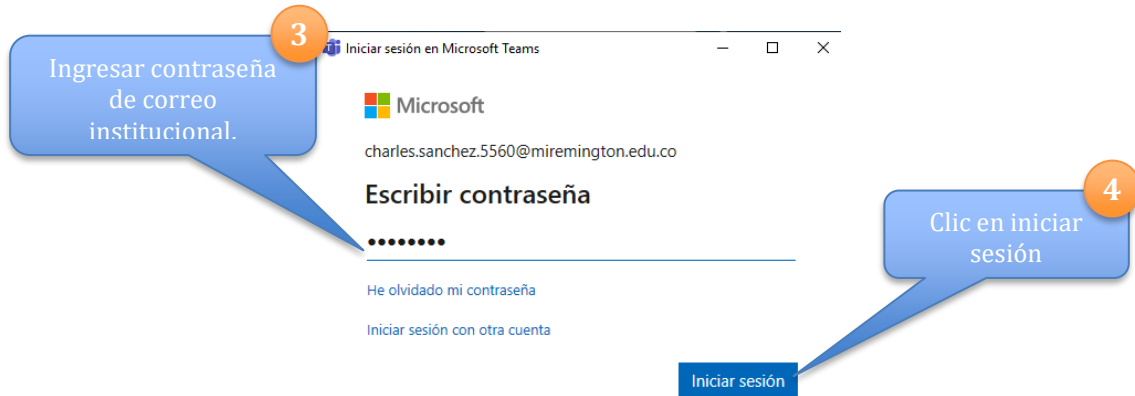
- En Windows, haga clic en Inicio Botón Inicio > Microsoft Teams.

- En Mac, vaya a la carpeta Aplicaciones y haga clic en Microsoft Teams.
 - En dispositivos móviles, pulse el icono Teams.
2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de Office 365 de UNIREMINGTON.

Recordar estructura: primer nombre + punto+ primer apellido + punto+ 4 últimos dígitos documento + @miremington.edu.co

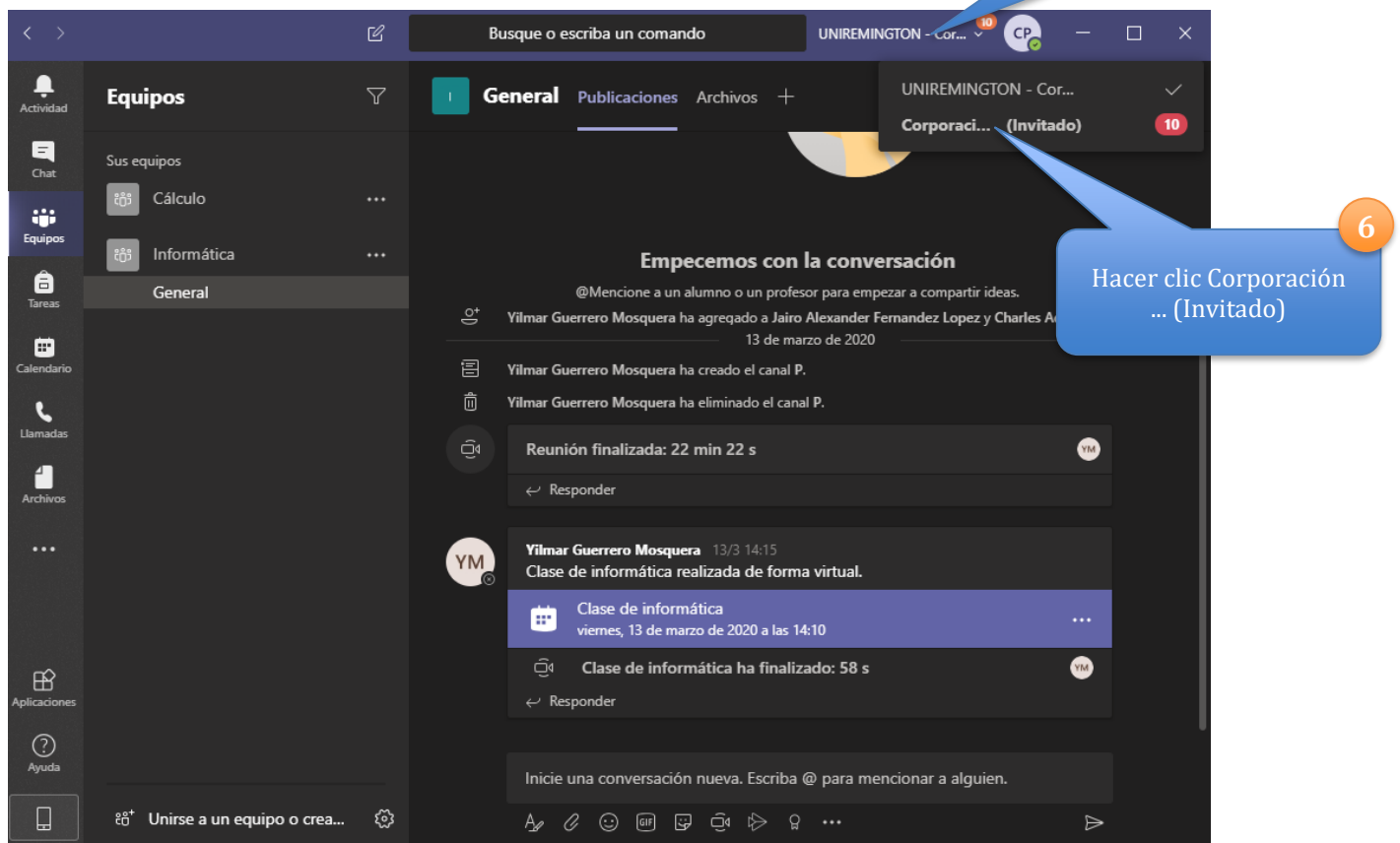


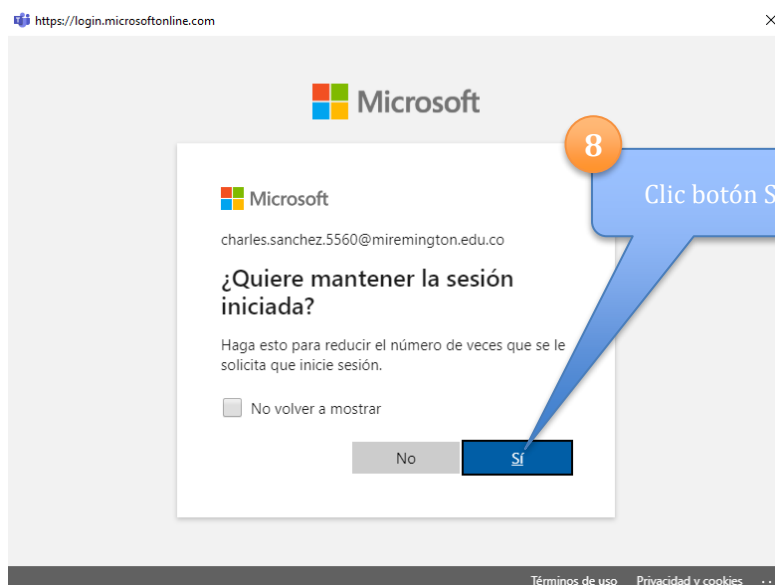
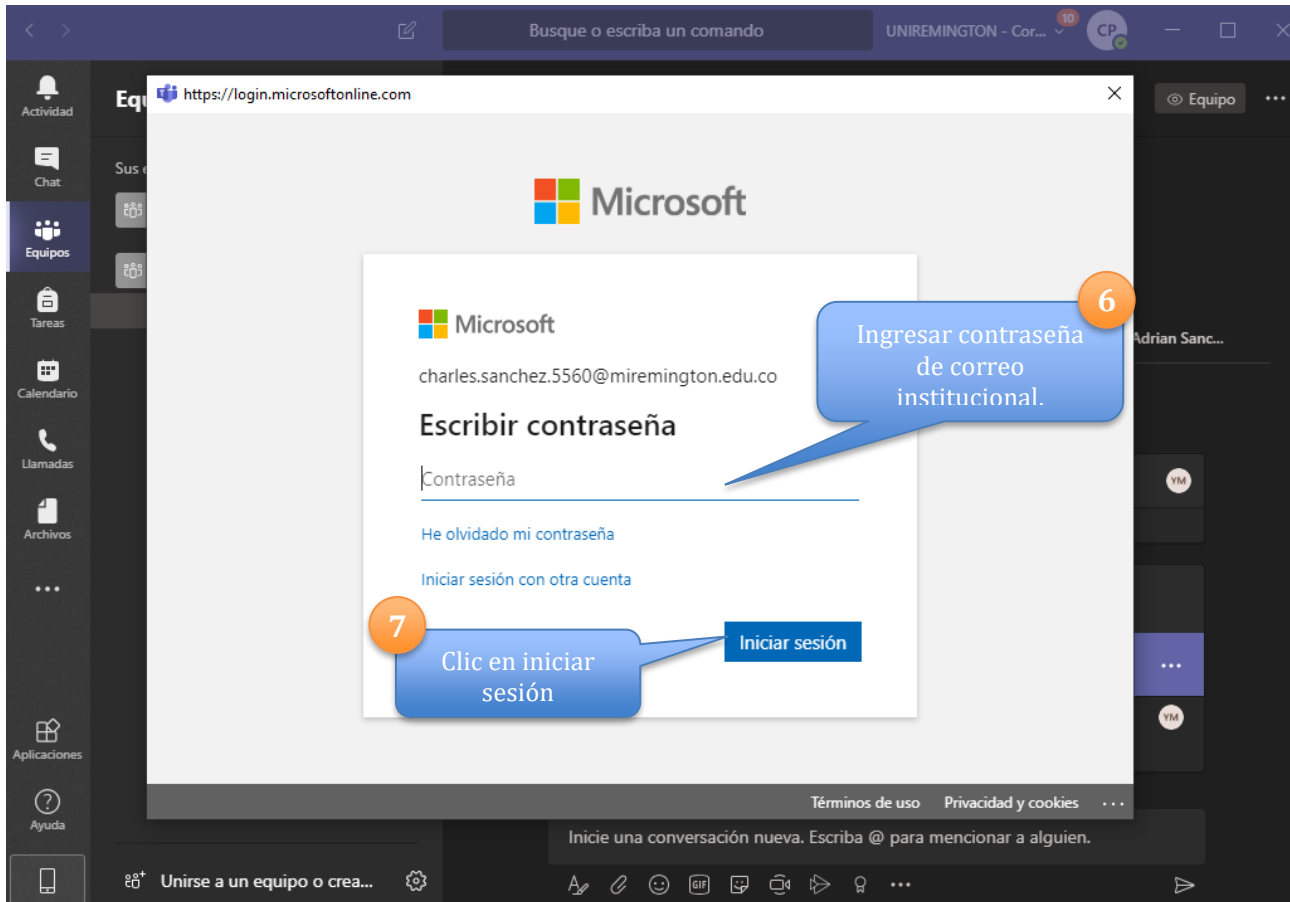
The image shows the Microsoft Teams login interface. At the top, it says "Microsoft Teams". Below that is a circular illustration of four diverse people. The text "Entre en su cuenta profesional, educativa o de Microsoft." is centered. Below this is a text input field containing the email "charles.sanchez.5560@miremington.edu.co". A blue callout bubble with the number "1" points to this field, containing the text "Ingresar cuenta de correo institucional." Below the input field is a blue button labeled "Iniciar sesión". A second blue callout bubble with the number "2" points to this button, containing the text "Clic en iniciar sesión". At the bottom of the login area, there is a link "¿No está en Teams todavía? Más información" and a white button labeled "Registrarse gratis".

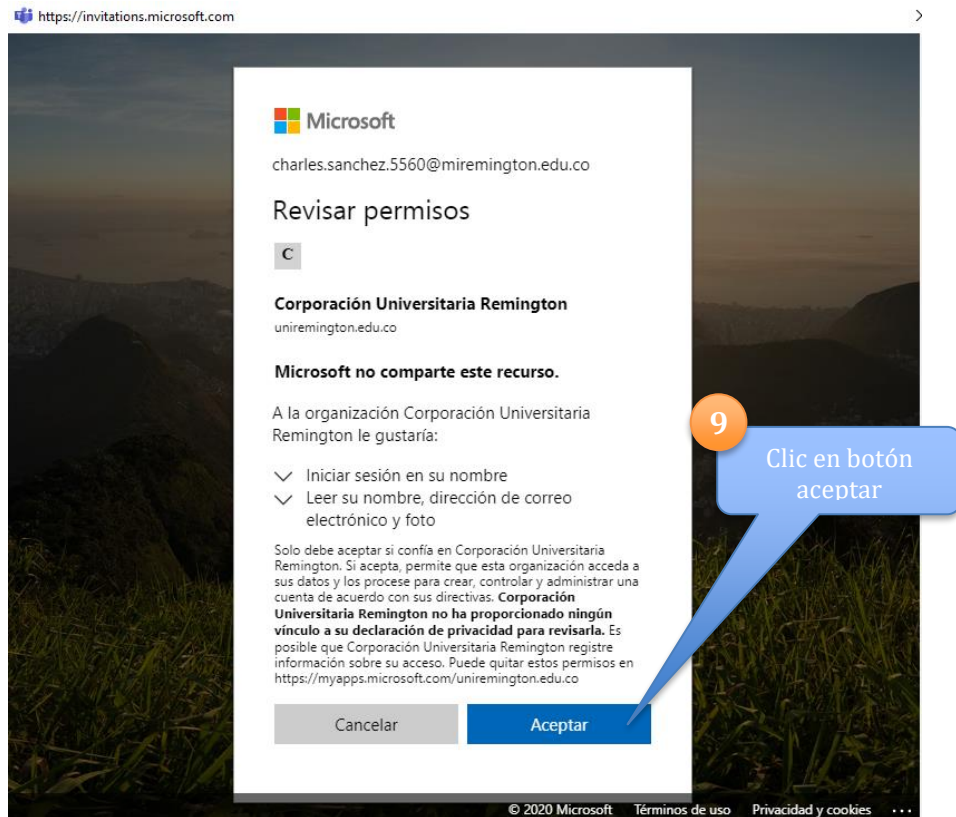


[Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#) ...

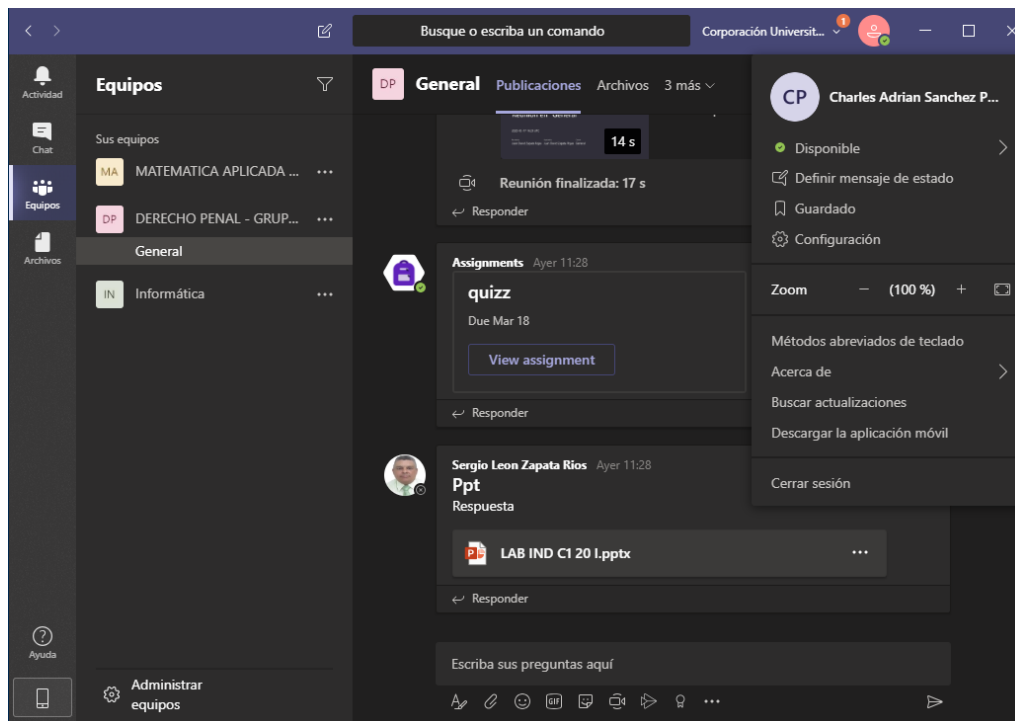
Después de esto estamos dentro de la herramienta Teams





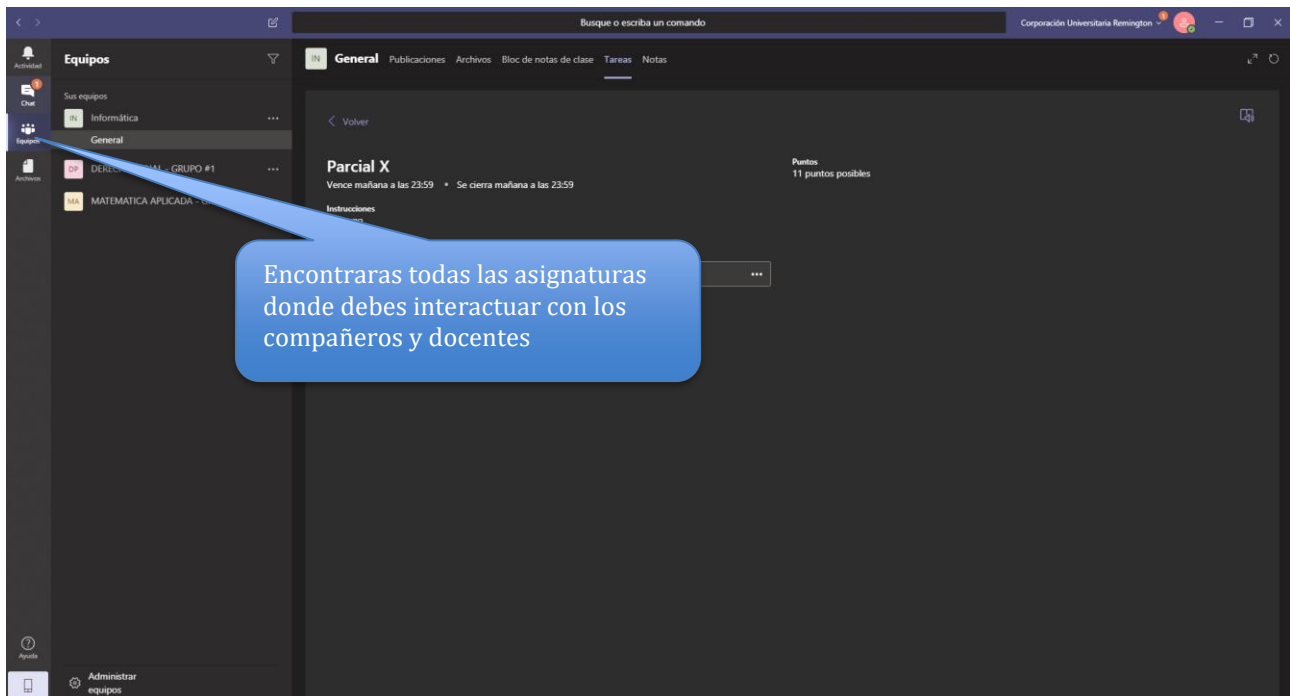
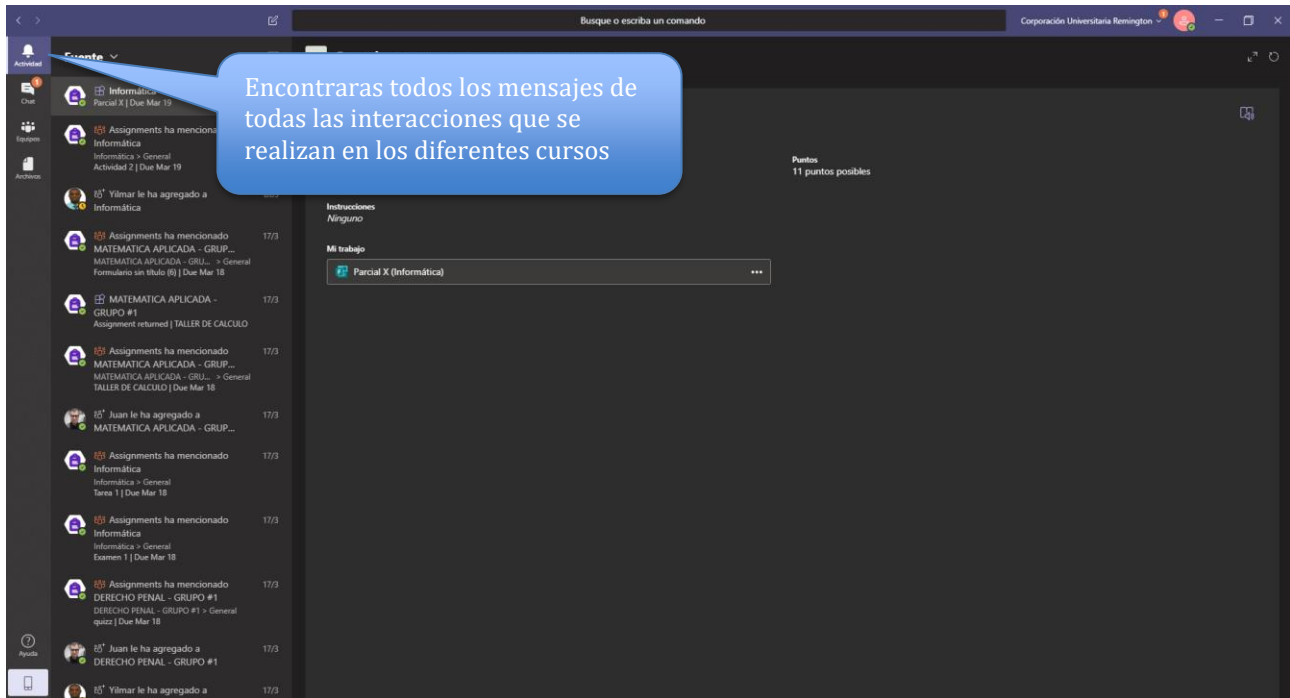


Después de esto ya estamos dentro de la plataforma para interactuar en las diferentes asignaturas





PASO 2: interactuara en la herramienta Teams



Publicaciones en la asignatura



1 Clic equipos

2 Clic Asignatura y luego en general

3 Clic Publicaciones

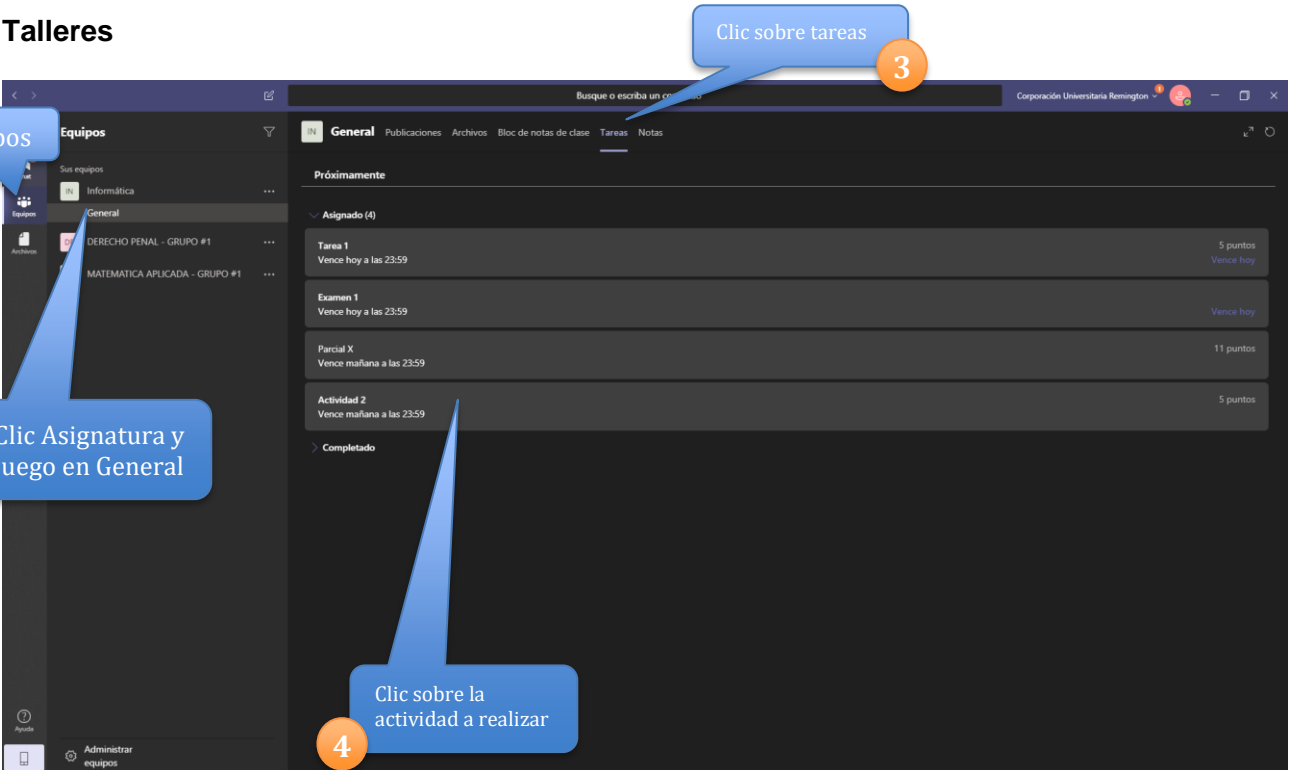
4 Cuadro de texto para interactuar con docente y

5 Herramientas de interacción en la asignatura añeros

6 Aquí queda el registro de todas las interacciones que se tienen en la asignatura.

Realizar Tareas y Examen

Talleres

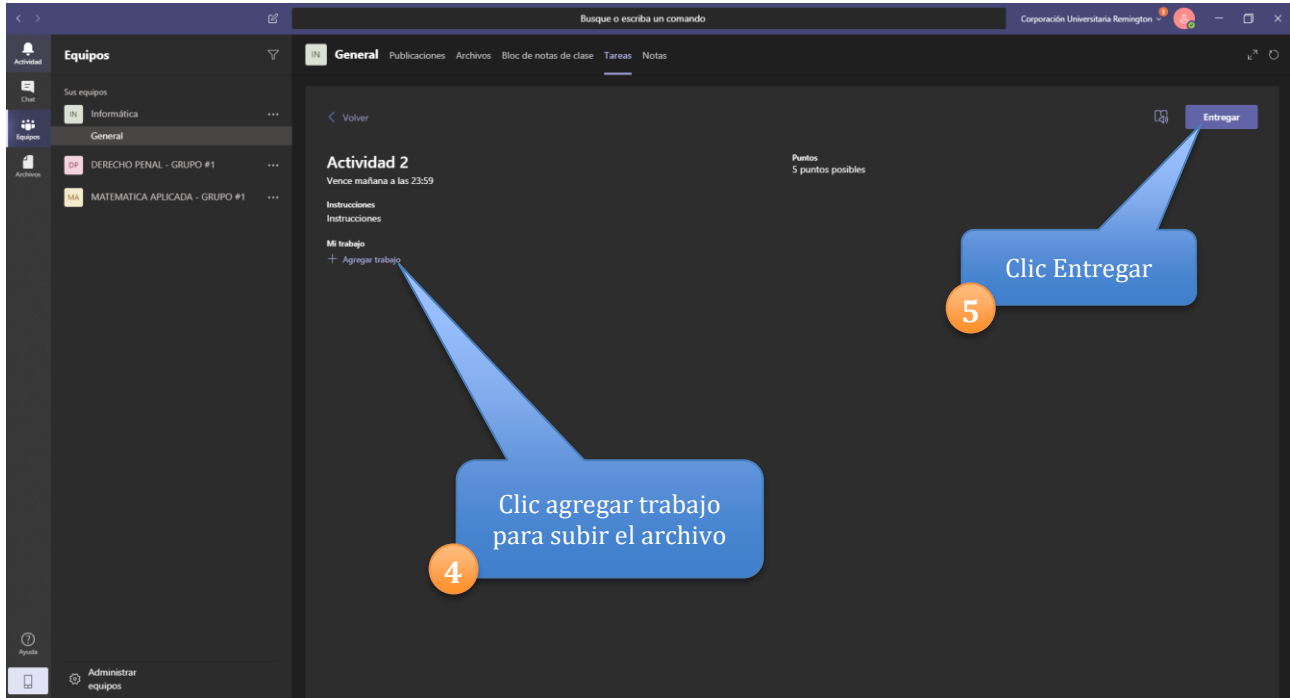


1 Clic equipos

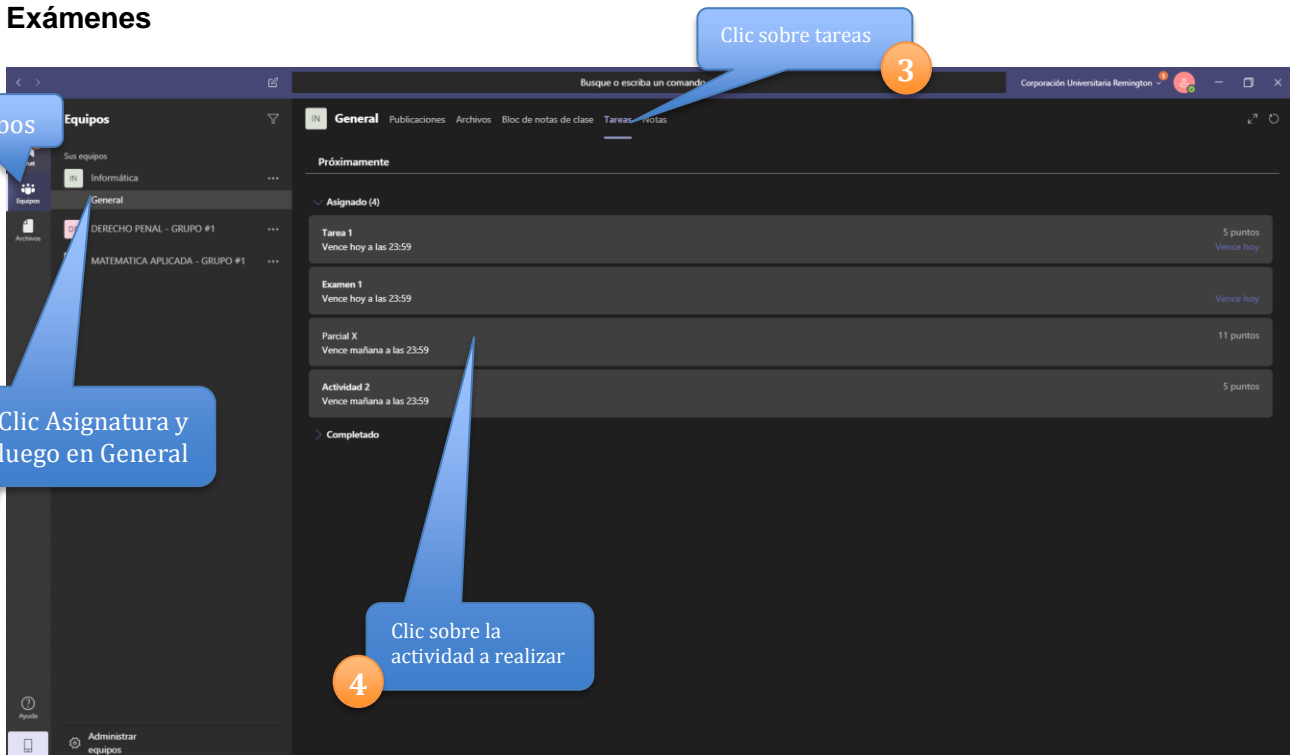
2 Clic Asignatura y luego en General

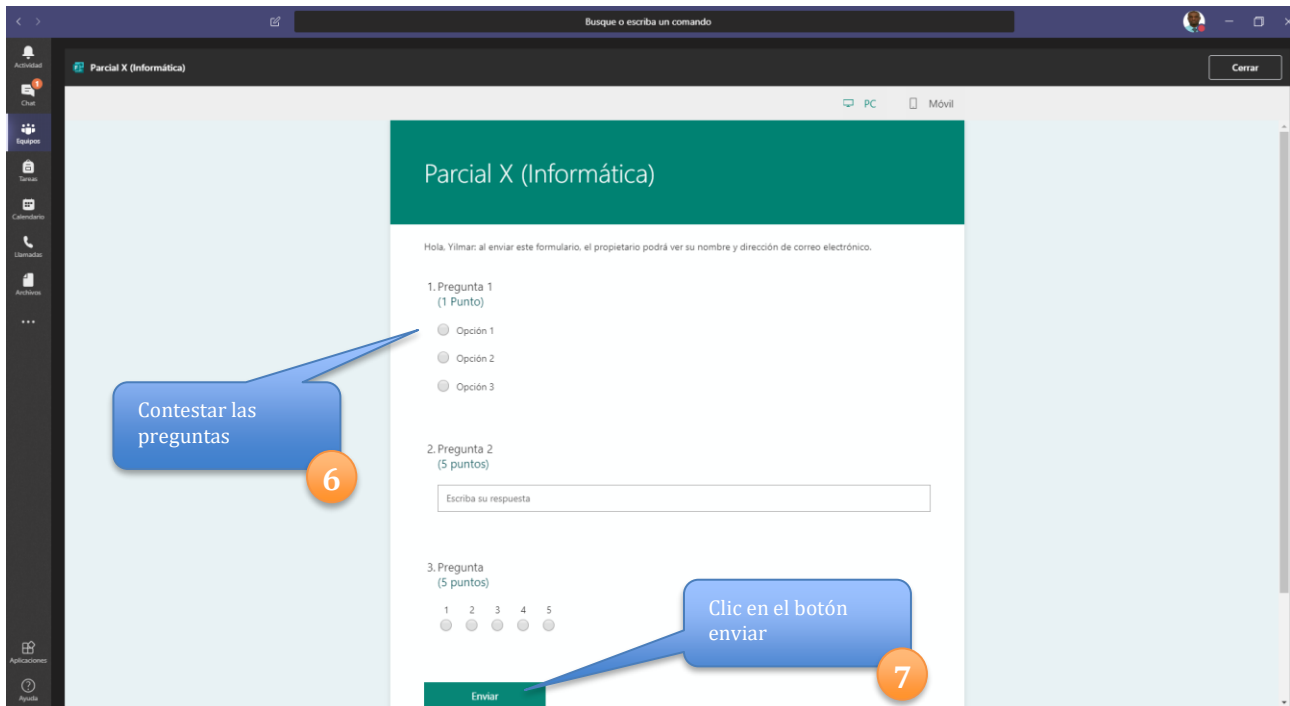
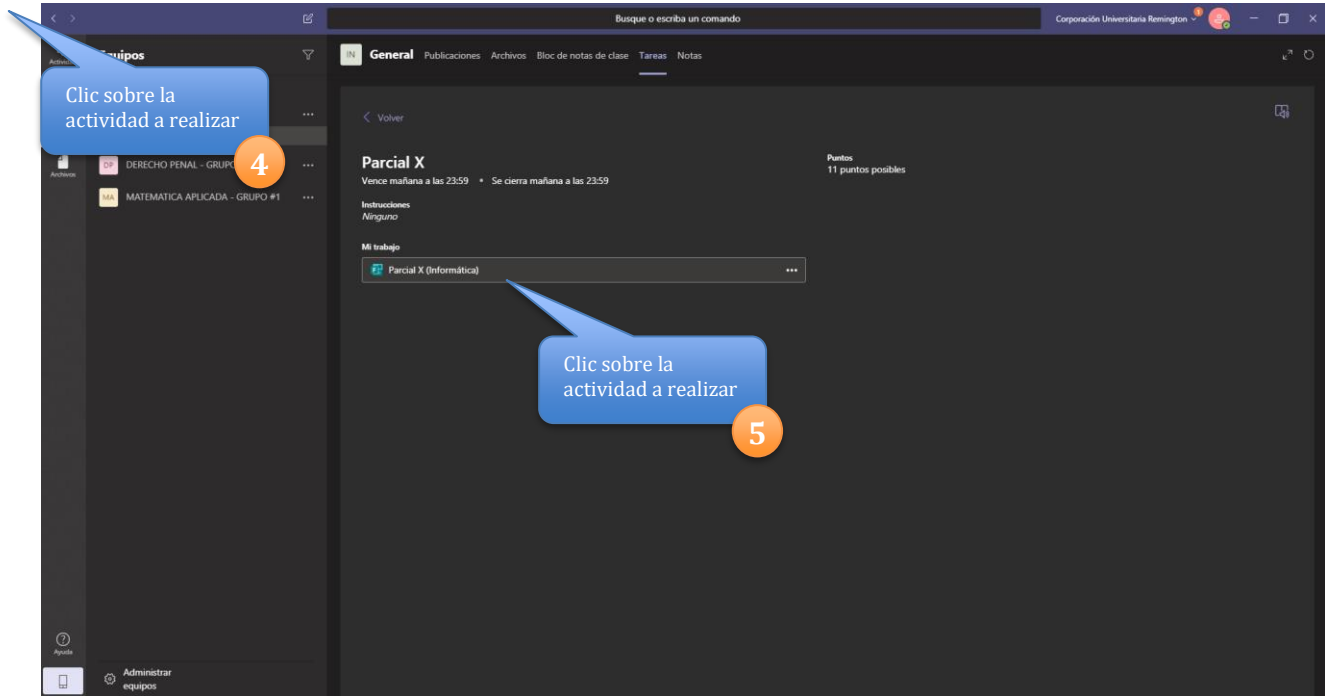
3 Clic sobre tareas

4 Clic sobre la actividad a realizar

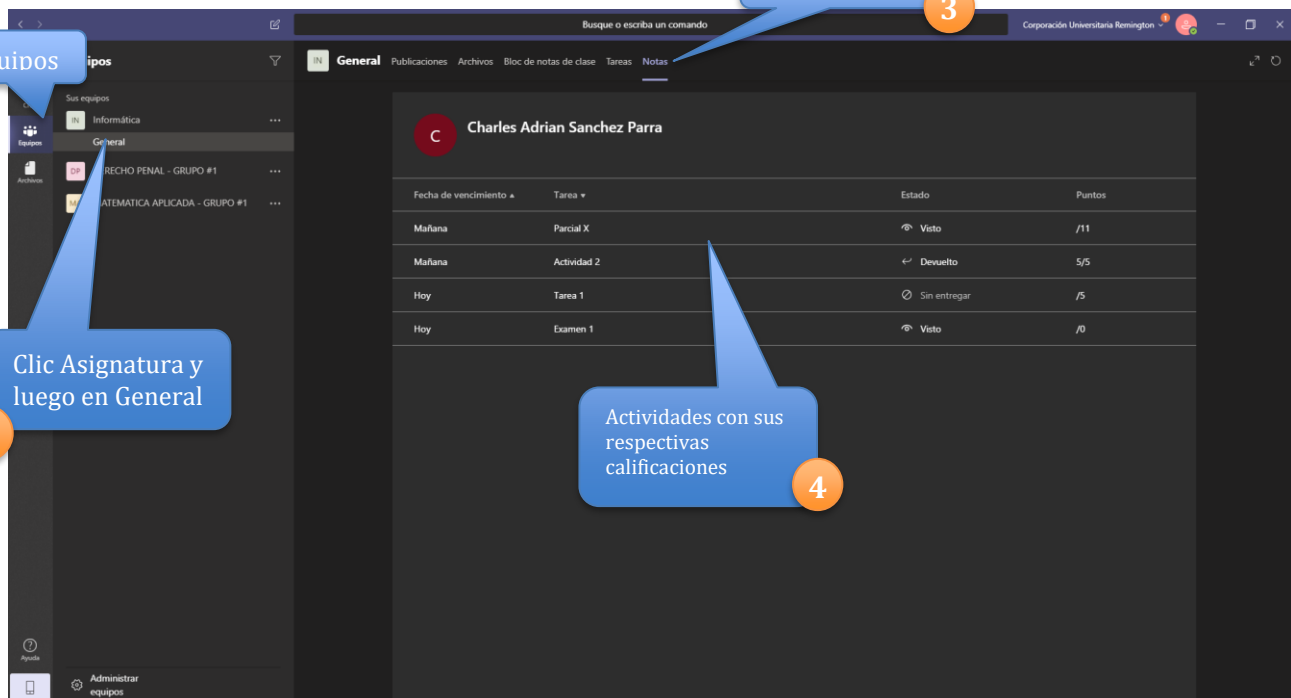


Exámenes





Revisar calificaciones de actividades



1 Clic equipos

2 Clic Asignatura y luego en General

3 Clic sobre notas

4 Actividades con sus respectivas calificaciones

Fecha de vencimiento	Tarea	Estado	Puntos
Mañana	Parcial X	Visto	/11
Mañana	Actividad 2	Devuelto	5/5
Hoy	Tarea 1	Sin entregar	/5
Hoy	Examen 1	Visto	/0