

Microsoft Teams

PASO 1: Obtener aplicación Teams®

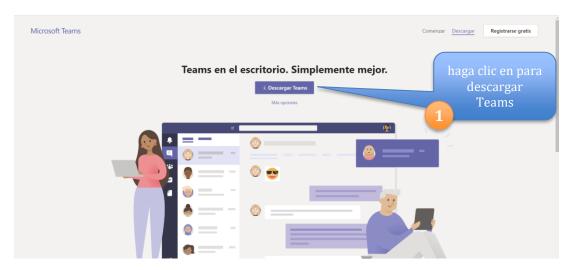
Teams® tiene clientes para escritorio (Windows y Mac), navegador web y dispositivos móviles (iOS y Android).

1. Cliente de escritorio

El cliente de escritorio de Teams® ofrece a los usuarios de Windows y Mac la mejor experiencia general.

La manera más sencilla de instalar el cliente de escritorio es:

• Descargar el cliente de escritorio desde el sitio https://teams.microsoft.com/downloads

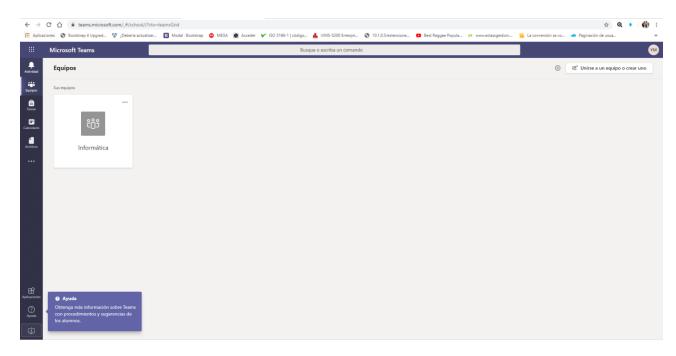


- Ejecutar el instalador (no requiere permisos de administrador).
- Iniciar Teams® cuando se complete la instalación.

2. Cliente Web

Teams® proporciona un cliente web lleno de funciones, para ello se acceda a la siguiente dirección https://teams.microsoft.com, que es compatible con distintos exploradores. Ingresamos con nuestro usuario de correo y contraseña.





3. Clientes móviles

Las aplicaciones móviles de Microsoft Teams® están disponibles para iOS y Android, y están pensadas para que los usuarios que no están en un lugar fijo participen en conversaciones basadas en chat y para permitir las llamadas de audio de par a par. Los clientes móviles de Teams® para iOS y Android mantienen la conectividad y la productividad de los usuarios en cualquier sitio.

Las siguientes son las plataformas móviles admitidas para Microsoft Teams®:

- Android: la compatibilidad está limitada a las últimas cuatro versiones principales de Android. Cuando se publica una nueva versión principal de Android, la nueva versión y las tres versiones anteriores son oficialmente compatibles.
- **iOS**: la compatibilidad está limitada a las dos versiones principales más recientes de iOS. Cuando se publica una nueva versión principal de iOS, se admite oficialmente la nueva versión de iOS y la versión anterior.

Los usuarios que usan iOS 10.0 o versiones posteriores pueden descargar la aplicación móvil de Teams® desde la App Store de Apple y empezar a usarlo inmediatamente.

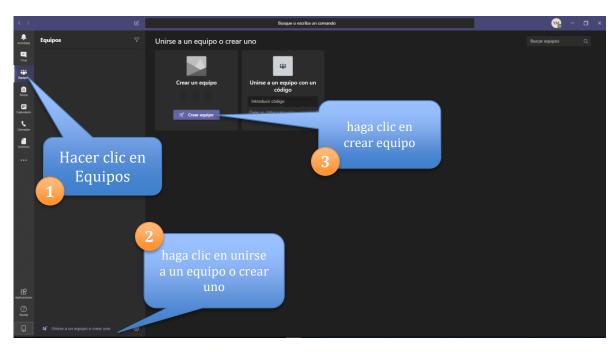
Los usuarios que usan Android 4.4 o versiones posteriores pueden descargar la aplicación móvil de Teams[®] desde la Google Play Store y empezar a usarlo inmediatamente.

PASO 2: Crear equipos en Microsoft Teams®

Los equipos de clase tienen permisos y características exclusivas para profesores y alumnos. Como propietarios del equipo, los profesores pueden asignar y revisar trabajos, además de crear canales y archivos. Cada equipo de clase también está vinculado a su propio bloc de notas de clase de OneNote.



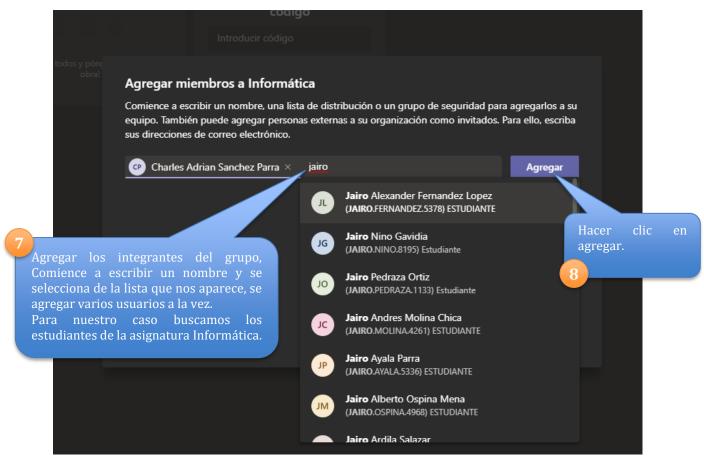


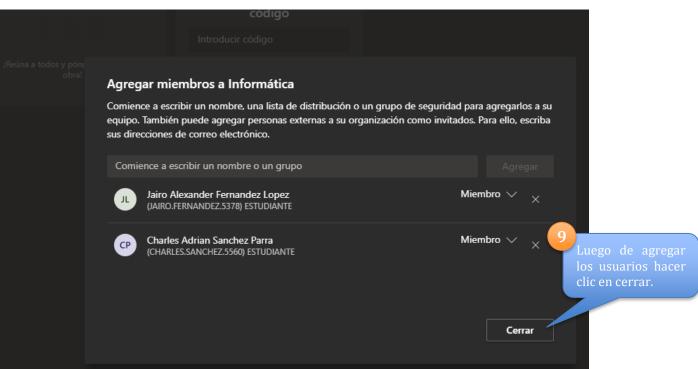






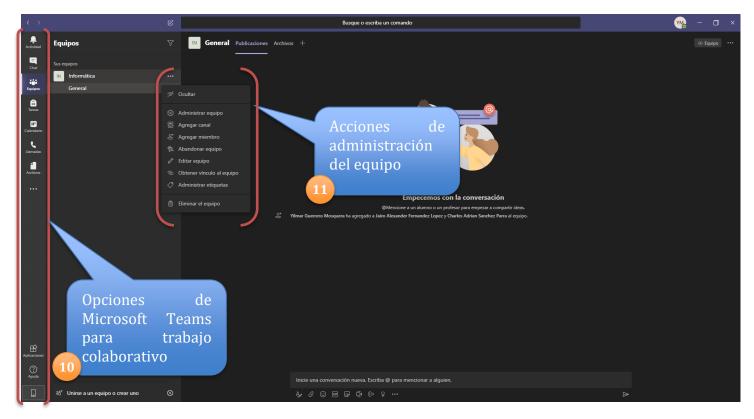




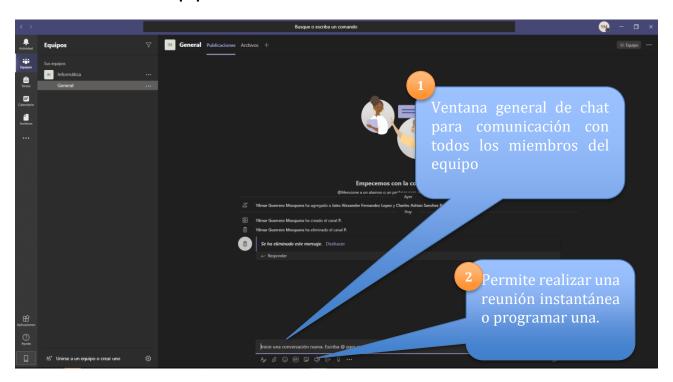




Luego de eso ya podemos visualizar nuestro equipo "Informática" con un canal (General) en la aplicación Teams®.

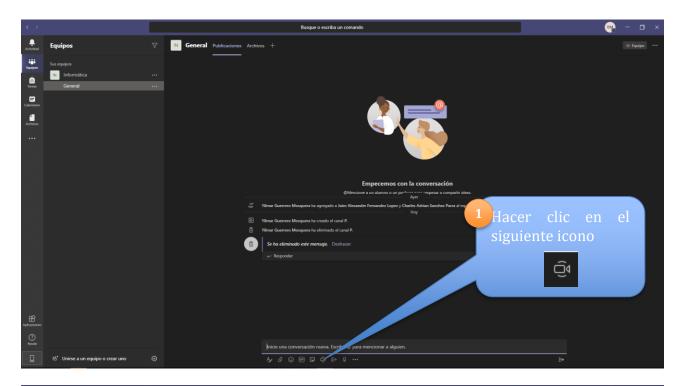


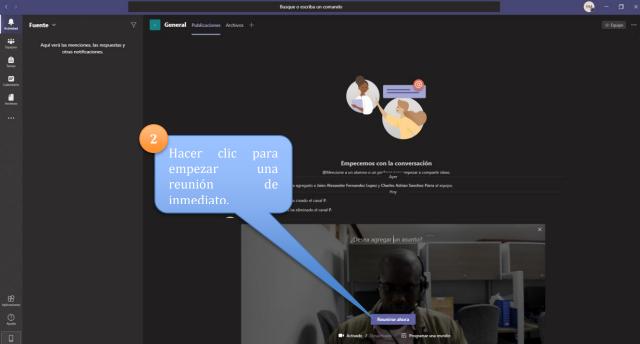
PASO 3: Administrar Equipo en Teams®.





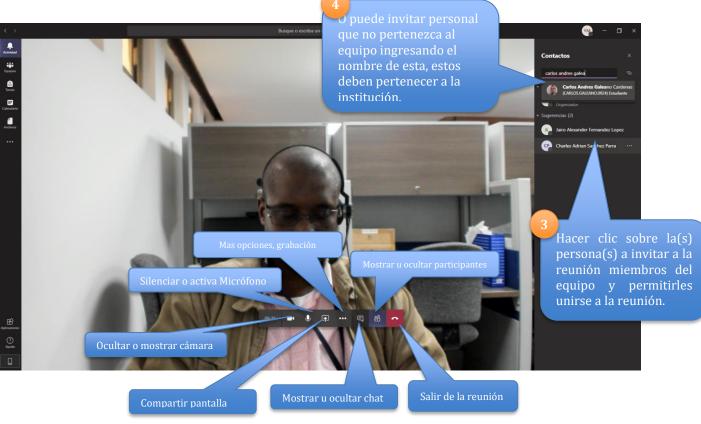
Realizar una reunión ahora.



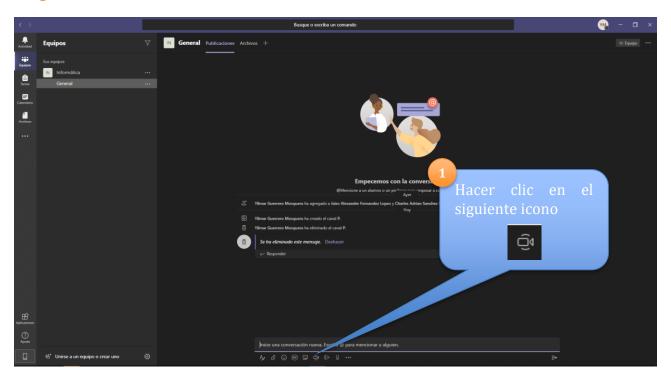






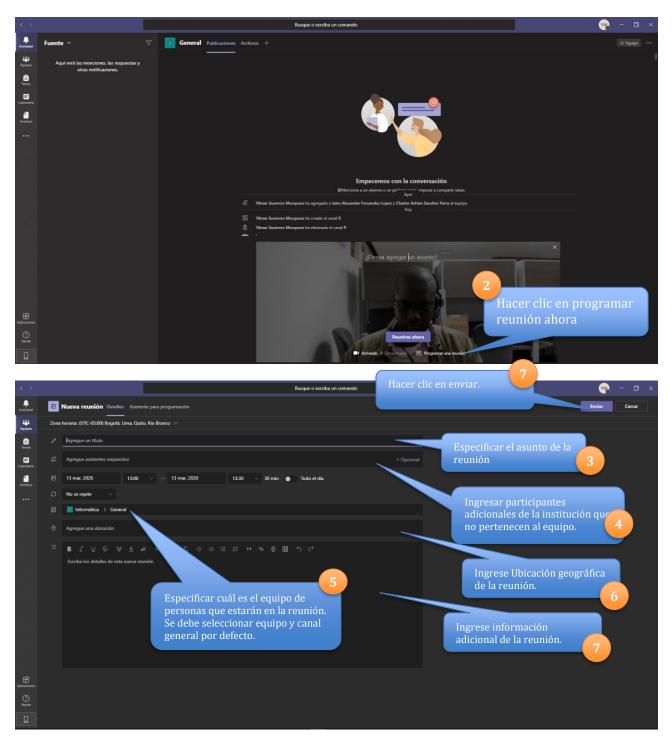


Programar una reunión.





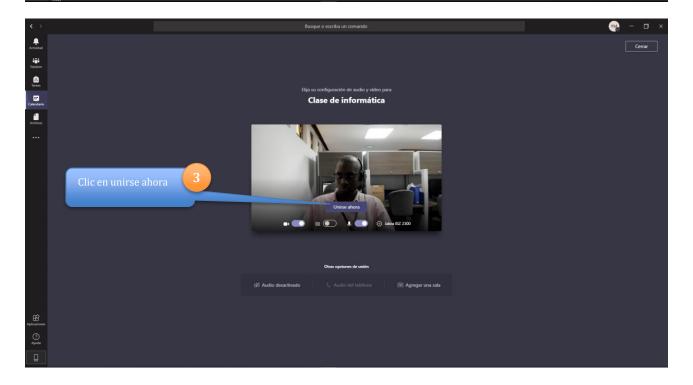




Para unirse a la reunión programada con anterioridad vamos a la opción de calendario en el costado lateral izquierdo de Teams®.

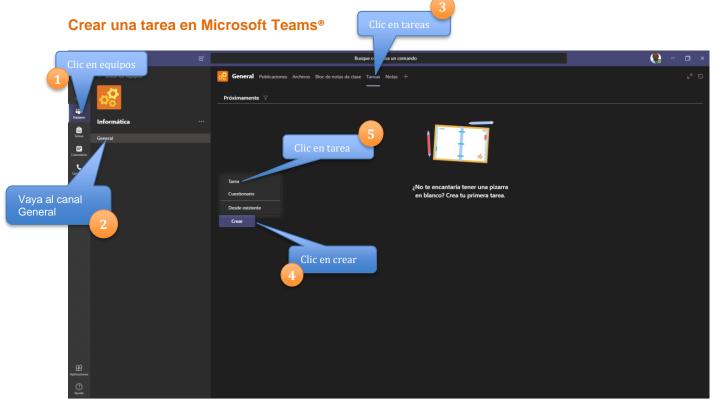








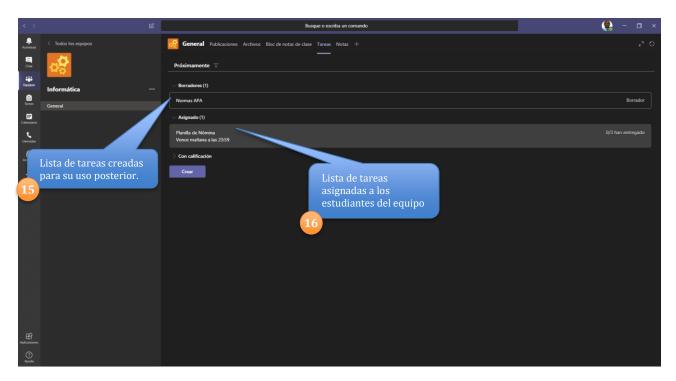




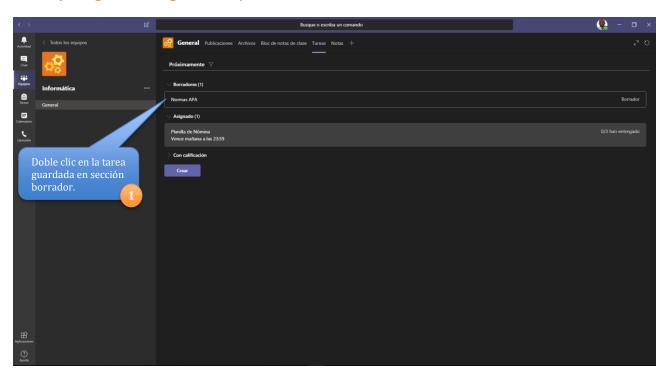






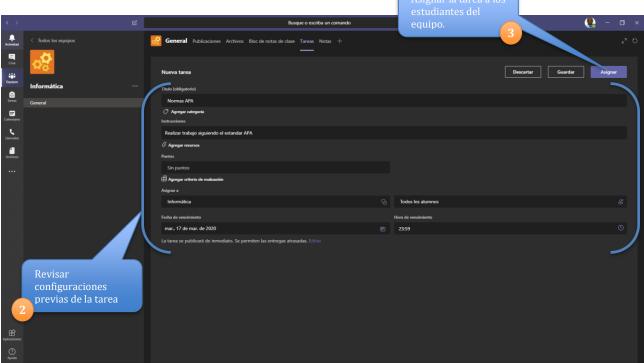


Editar y Asignar tarea guardada previamente.

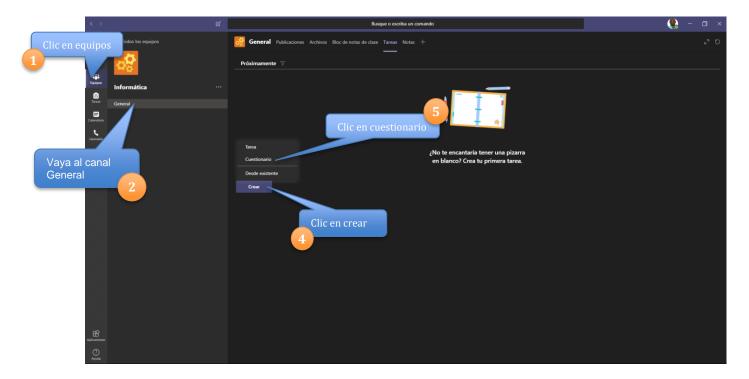






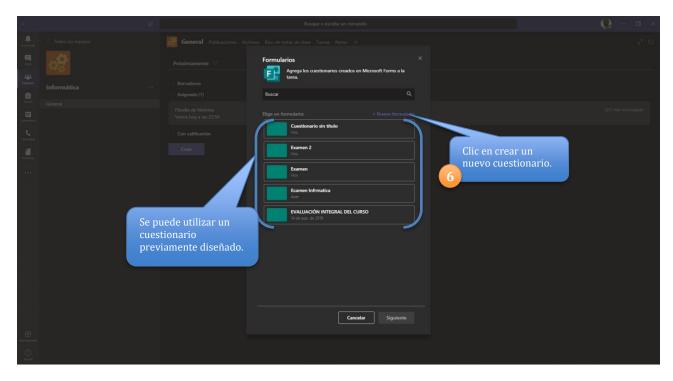


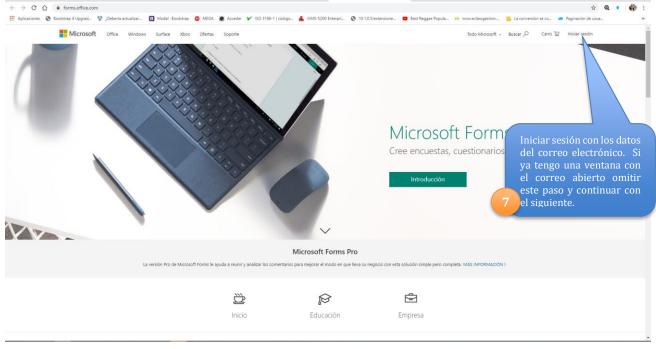
Cuestionarios





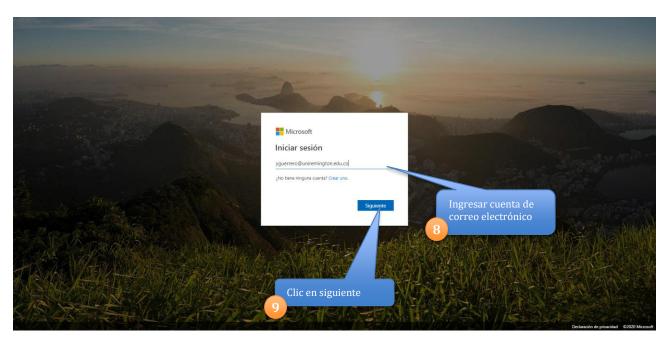


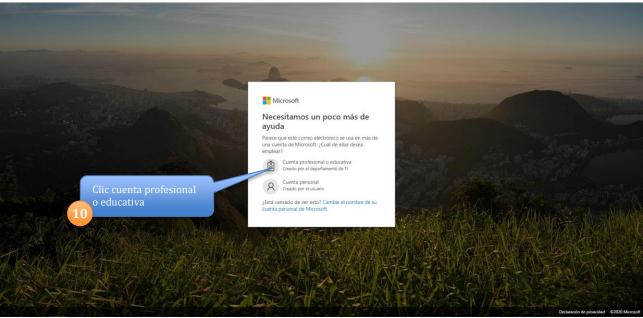






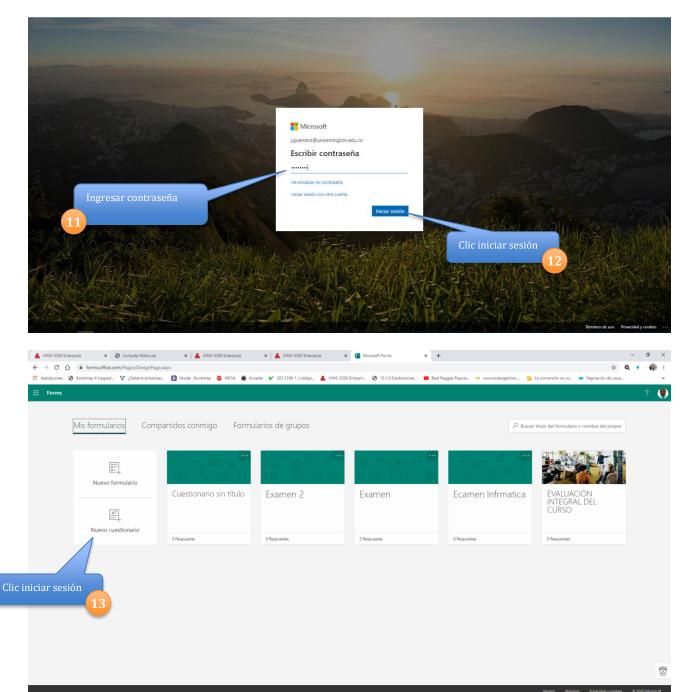






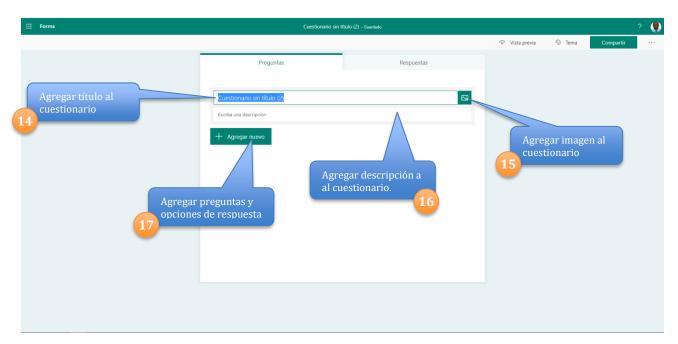






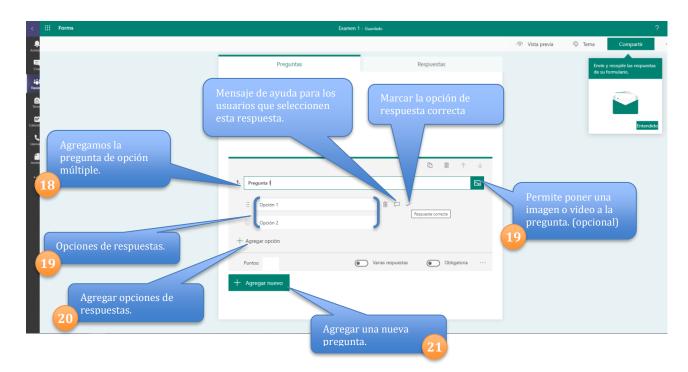






Opciones de pregunta que podemos utilizar



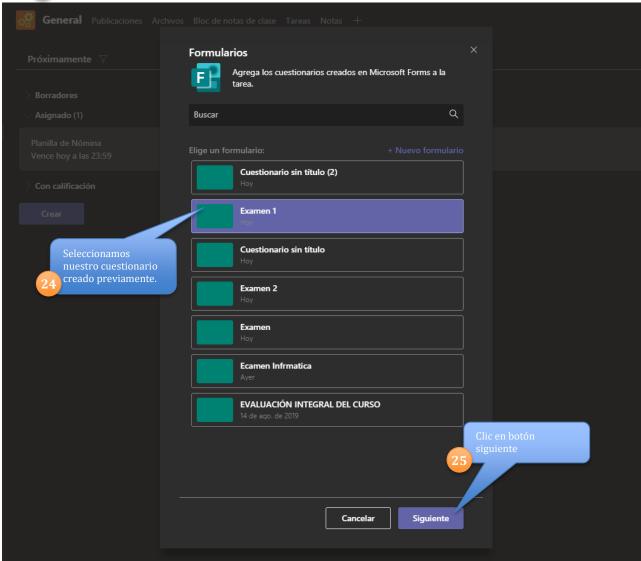


Una vez se tiene diseñado nuestro formulario volvemos a la aplicación Teams® y adicionamos la encuesta.



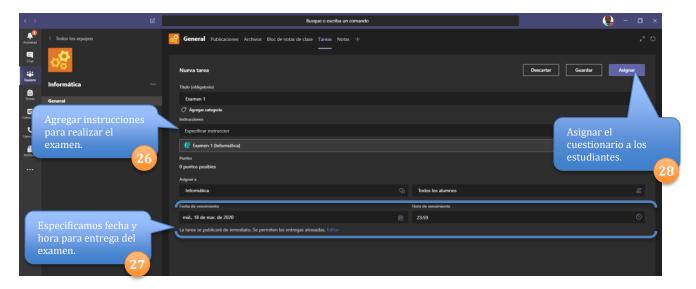






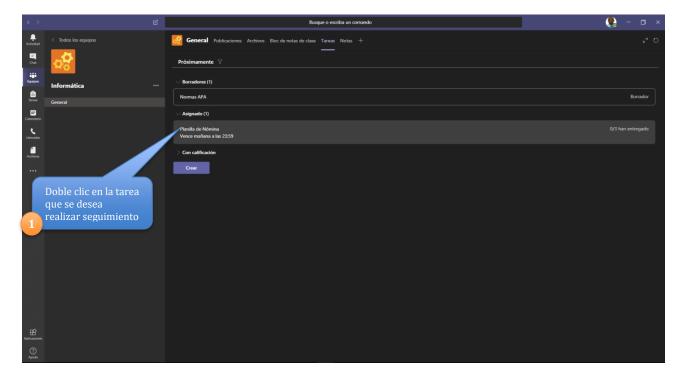






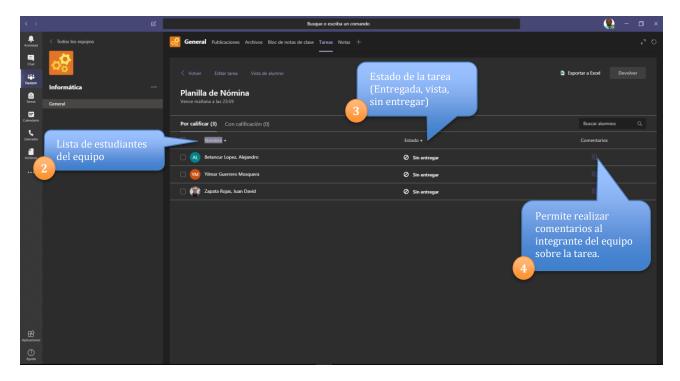
Seguimiento a tareas y cuestionarios asignadas a estudiante

Para hacer seguimiento a una tarea o cuestionario esta debe estar asignada a un equipo previamente.





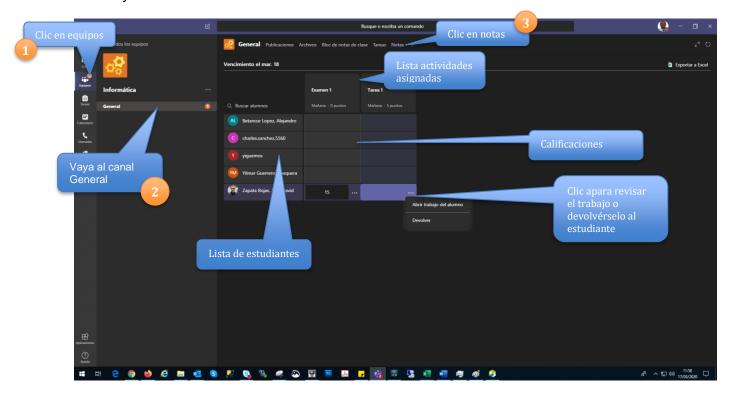




Nota

Medellín - Colombia - Suramérica

Aquí se puede visualizar la lista de estudiantes con las actividades y cuestionarios asignados y su estado y su calificación.







Para saber más acerca de Micosoft Teams® puede consultar la siguiente documentación oficial.

- https://support.office.com/es-es/article/formaci%C3%B3n-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7
- https://support.office.com/es-es/teams