

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIAS 2040

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N° 01

HOJA 01 DE 02

| CODIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN DOCUMENTAL | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|--|-------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|---|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | S | D | E | |
| 2040.01.01 | ACTAS Actas de Comité - Actas de Comité de Autoevaluación | 2 | 3 | X | | | | Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva. |
| 2040.01.01 | ACTAS Actas de Comité - Actas de Comité de Currículo | 2 | 3 | X | | | | Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva. |
| 2040.01.02 | ACTAS Actas de Consejo - Actas de Consejo de Facultad | 2 | 3 | X | | | | Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva. |
| 2040.04.05 | COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes | 2 | 5 | | X | | | Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Organismos de control y Ministerio de Educación, Secretaria de Educación y/o temas relacionados con la misión de la CUR), se transfiere muestra al archivo histórico, los demás se eliminan, ya que ha caducado su valor informativo y administrativo. |
| 2040.09.06 | INFORMES Informes de Gestión | 2 | 3 | | | | X | La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia. |

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

D = Digitalización
S = Selección

Firma Responsable: Oscar Alonso Betancur Betancur
Encargado del Archivo

Fecha: 25/09/2013 - Resolución Rectoral 007

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIAS 2040

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N° 01

HOJA 02 DE 02

| CODIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN DOCUMENTAL | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|--|-------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | S | D | E | |
| 2040.14.01 | PLANES Plan de Acción | 3 | 4 | | | | X | La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia. |
| 2040.16.01 | PROGRAMAS Programas Académicos - Malla curricular - Guías y planeadores - Horarios - Planta Docente - Evaluaciones docentes -Control asistencia docentes -Control asistencia asesores -Concertación de evaluación docente con estudiantes | 5 | 15 | X | | | | Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva. |
| 2040.18.03 | REGLAMENTOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS Reglamentos - Reglamento de prácticas académicas para los programas de pregrado de la Escuela de Ciencias Básicas e Ingenierías | 5 | 15 | X | | | | Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva. |

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

D = Digitalización
S = Selección

Firma Responsable: Oscar Alonso Betancur Betancur
Encargado del Archivo

Fecha: 25/09/2013 - Resolución Rectoral 007